

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E DEI RISULTATI DEI COLLABORATORI
CATEGORIA C - Sezione 4

Nome del Dipendente:

Aree e fattori di valutazione

1. PROFESSIONALITA'

A. Competenza tecnico-operativa	1-2-3-4-5	La sua preparazione è da considerarsi insufficiente, devono essere acquisite alcune basi teoriche ed esperienze in alcuni dei compiti affidati
	6-7-8-9-10	La sua preparazione è da considerarsi parziale. Alcune conoscenze teoriche e pratiche dovrebbero essere approfondite anche tramite adeguate azioni informative.
	11-12-13-14	Possiede una preparazione adeguata ai compiti assegnati ed una adeguata esperienza in tutte le aree della propria attività, come richiesto dal ruolo.
	15-16-17-18	Possiede una buona preparazione teorica pienamente adeguata ai compiti assegnati ed una buona esperienza in tutte le aree della propria attività.
	19-20	Ha una preparazione professionale approfondita ed estesa anche al di là di quanto richiesto dalle normali esigenze di lavoro, tale da introdurre innovazioni.
B. Qualità	1-2-3-4-5	L'attività svolta è generalmente di non sufficiente qualità. Frequentemente devono essere suggeriti i miglioramenti da apportare al lavoro svolto.
	6-7-8-9-10	L'attività svolta è da considerarsi di parziale qualità. Talvolta è necessario suggerire dei miglioramenti da apportare al lavoro svolto.
	11-12-13-14	L'attività svolta raggiunge adeguati livelli di qualità, come richiesto dal ruolo.
	15-16-17-18	Il livello di qualità dell'attività svolta è da considerarsi buono. Riesce ad individuare i miglioramenti necessari.
	19-20	Risponde sempre con un ottimo livello di qualità del lavoro svolto, superiore alla richiesta. Propone frequentemente ulteriori livelli di sviluppo del lavoro.
C. Conseguimento dei risultati	1-2-3-4-5	Raggiunge non sufficientemente i risultati previsti, sono necessari frequenti interventi correttivi da parte del Responsabile.
	6-7-8-9-10	Raggiunge in maniera parziale i risultati previsti. Talvolta sono richiesti interventi correttivi del Responsabile.
	11-12-13-14	Raggiunge adeguatamente i risultati previsti, come richiesto dal ruolo.
	15-16-17-18	Raggiunge costantemente e pienamente i risultati previsti, nei termini assegnati e con buona qualità.
	19-20	Raggiunge agevolmente risultati anche superiori a quelli previsti, anticipandone la tempistica e migliorandone la qualità, già ottima.

2. CAPACITA' ORGANIZZATIVA

A. Capacità di decisione	1-2-3-4-5	Possiede non sufficiente capacità di prendere decisioni anche di media complessità. Gli interventi correttivi del Responsabile sono frequenti.
	6-7-8-9-10	Possiede parziali capacità di prendere decisioni anche di medio complessità. Gli interventi correttivi del Responsabile sono presenti.
	11-12-13-14	Possiede adeguate capacità di prendere decisioni anche di medio/alta complessità, come richiesto dal ruolo.
	15-16-17-18	Possiede buone capacità di prendere decisioni anche di elevata complessità in tempi congrui. Le scelte operate danno sempre risultati.
	19-20	Possiede ottime capacità di prendere decisioni di elevata complessità mediante la sintesi dei dati e delle informazioni in tempi decisamente congrui. Il suo contributo per l'attività dell'ufficio e/o servizio è estremamente prezioso.
B. Autonomia nell'organizzazione e gestione delle attività	1-2-3-4-5	Possiede non sufficienti capacità di individuare autonomamente le priorità d'azione e di pianificare coerentemente le proprie attività. Gli interventi correttivi del Responsabile sono frequenti.
	6-7-8-9-10	Possiede parziali capacità di individuare autonomamente le priorità d'azione e di pianificare coerentemente le proprie attività. Gli interventi correttivi del Responsabile sono presenti.
	11-12-13-14	Dimostra adeguata capacità di individuare autonomamente le priorità d'azione e di pianificare coerentemente le proprie attività, come richiesto dal ruolo.
	15-16-17-18	Dimostra buone capacità di individuare autonomamente le priorità d'azione e di pianificare coerentemente le proprie attività.
	19-20	Dimostra ottime capacità di individuare autonomamente le priorità d'azione e di pianificare coerentemente le proprie attività, consentendo il raggiungimento costante e completo dei risultati.
C. Iniziativa	1-2-3-4-5	Dimostra una non sufficiente attitudine ad intraprendere azioni per il miglioramento dei risultati (soluzioni nuove). Gli interventi correttivi del Responsabile sono frequenti.
	6-7-8-9-10	Dimostra una parziale attitudine ad intraprendere azioni per il miglioramento dei risultati (soluzioni nuove). Gli interventi correttivi del Responsabile sono presenti.
	11-12-13-14	Dimostra una adeguata attitudine ad intraprendere azioni per il miglioramento dei risultati (soluzioni nuove), come richiesto dal ruolo.
	15-16-17-18	Dimostra una buona attitudine ad intraprendere azioni per il miglioramento dei risultati e le soluzioni individuate, formalmente pianificate in tutte le loro fasi, danno sempre buoni risultati.
	19-20	Dimostra una ottima attitudine ad intraprendere in autonomia azioni per il miglioramento dei risultati. Le iniziative intraprese, formalmente pianificate in tutte le loro fasi, danno sempre ottimi risultati.

