



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CONTABILE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, ESPERTO IN CONTROLLO DI GESTIONE, C.C.N.L. COMPARTO SANITA' A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALL' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "UMBERTO I" DI PORDENONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 256 del 01.07.2024

VISTA la deliberazione n. 32/2023 di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024 – 2026 e ridefinizione della dotazione organica;

Visto il vigente *Regolamento organizzativo*.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

RENDE NOTO

CHE E' INDETTO UN AVVISO DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CONTABILE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI, ESPERTO IN CONTROLLO DI GESTIONE, C.C.N.L. COMPARTO SANITA' A TEMPO PIENO DA ASSEGNARE ALL' AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "UMBERTO I" DI PORDENONE

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni.

1. TITOLI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica amministrazione con il profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale contabile – area dei professionisti della salute e dei funzionari- esperti in controllo di gestione, o altro livello di inquadramento a seguito di equiparazione tra comparti diversi da quello Sanità, o di un profilo che, seppur denominato in modo diverso, preveda lo stesso tipo di mansioni;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- Economia e commercio
- Scienze statistiche ed economiche
- Diploma di laurea vecchio ordinamento: A-45 (ex A017) Scienze economico – aziendali

Diploma di laurea:

- Economia aziendale: 84/S Scienze economico – aziendali / LM-77 Scienze economico – aziendali



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali: 64/S Scienze dell'economia /LM – 56 Scienze dell'economia/ 84/S Scienze economico – aziendali / LM-77 Scienze economico – aziendali
- Economia e commercio: 64/S Scienze dell'economia /LM – 56 Scienze dell'economia/ 84/S Scienze economico-aziendali/ LM-77 Scienze economico-aziendali.

Il candidato in possesso del titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea , sarà ammesso purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art.38, comma 3, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165; il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistono i presupposti per l'attivazione della procedura medesima; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentante diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione del concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.01.1992, n. 11, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592;

- c) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- d) essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore in corso di validità;
- e) essere in stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività istituzionali richieste: ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato; il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- g) non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali per fatti di gravità tale che, a giudizio dell'Amministrazione, ne consegua l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La mancanza anche di uno dei sopra indicati requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

I requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla mobilità deve essere inoltrata **esclusivamente in via telematica** compilando l'apposito modulo online disponibile sul **Portale Unico del Reclutamento InPA** – <http://www.inpa.gov.it> entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12.00 del 31.07.2024

La registrazione al portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante sistemi di identificazione SPID e CIE. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine, non permette ulteriori accessi alla procedura di candidatura e invio di moduli elettronici. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, l'Amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale (ASP Umberto I (<http://www.aspumbertoprino.it/>)) - Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso nella sezione relativa al concorso e sul Portale Unico del Reclutamento, un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La domanda pervenuta fuori dal termine ultimo comporterà l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. le generalità complete, con indicazione del luogo e data di nascita, del codice fiscale e della residenza;
2. il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al presente avviso se diverso da quello di residenza;
3. l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nell'area degli assistenti (o equiparata), nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la natura del rapporto di lavoro;
4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
5. il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
6. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
8. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
9. di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

| |
|---|
| Si precisa che tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10 aprile 1991, n. 125, come modificata dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce la parità tra uomo e donna in ambito lavorativo |
|---|

4. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute nei termini stabiliti, e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione mediante una prima valutazione dei *curricula* professionali e di studio presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta e delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative e motivazionali.

Per quanto concerne la valutazione del *curriculum* professionale e di studio si procederà valutando principalmente l'istruzione, la formazione e le esperienze lavorative specifiche rispetto alla professionalità richiesta.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, così ripartito:

- *curriculum*: 15 punti



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- colloquio: 15 punti

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicati con un termine di preavviso di dieci giorni mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'ASP "Umberto I" all'indirizzo <http://www.aspumbertoprimo.it/>

La pubblicazione del calendario dei colloqui vale come notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

5. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà l'elenco finale della selezione secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto da ciascun candidato (dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum* e nel colloquio).

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet dell'ASP "Umberto I" e sul Portale del Reclutamento InPA, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Le risultanze della selezione sono utilizzabili limitatamente alla copertura del posto messo a selezione.

Il soggetto collocato in posizione utile al trasferimento sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, in ottemperanza a quanto stabilito dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione conservando il trattamento economico all'interno dell'area degli assistenti in godimento all'atto del trasferimento, inclusa la retribuzione individuale di anzianità eventualmente maturata.

In caso di mobilità da diverso comparto di contrattazione, eventuali differenze retributive aventi natura fissa e continuativa, se previste dal contratto attinente il comparto di provenienza, saranno mantenute se e in quanto consentite dalla normativa vigente.

La decorrenza del trasferimento avverrà previo assenso dell'Amministrazione di provenienza e successivo accordo tra Enti.

6. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del decreto legislativo 198/2006 (*"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*), come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 165/2001;
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 196/2003);
- del CCNL vigente per il personale non dirigente del Comparto Sanità.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

In ottemperanza alla normativa vigente, l'ASP "Umberto I" si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ASP "Umberto I", né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. L'ASP "Umberto I" si riserva di prorogare o di non dar corso alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

Si rende noto che le domande di mobilità eventualmente presentate all' ASP "Umberto I" prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale dell'ASP "Umberto I" Piazza della Motta 12 – PORDENONE ai seguenti recapiti: centralino 0434 223811 –(il martedì e il giovedì dalle ore 8,30 alle 13,30 e dalle ore 15,00 alle 17,00; il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30).

Pordenone, 01.07.2024

**La Responsabile dell'Area
Giuridico/Amministrativa e Risorse
Umane
dott.ssa Nadia Martin**