



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 - C.C.N.L. DEI DIPENDENTI DEL COMPARTO “FUNZIONI LOCALI”) PRESSO AREA AMMINISTRATIVA

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 299 del 04.09.2019;

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 36/2018 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019 – 2020 – 2021, nonché la nuova dotazione organica dell'Azienda e il relativo piano delle assunzioni per l'anno 2019;

Visto il vigente Regolamento organizzativo aziendale approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2 del 15.03.2012;

Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto “Funzioni Locali”;

Vista la Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modifiche e integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge n. 125 del 10.04.1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato con D.P.R. 693/1996, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge n. 127 del 15.05.1997 recante “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” così come modificata dalla Legge n. 191 del 16.06.1998;

Vista la Legge n. 68 del 12.03.1999 e successive modifiche e integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il D.P.R. n. 333 del 10.10.2000, relativo al “Regolamento di esecuzione della Legge n. 68/1999”;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 recante: “Codice dell'ordinamento militare”;

Visto il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

che è indetto un **concorso pubblico per titoli ed esami** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “**Assistente amministrativo contabile**” - **Categoria C** – Posizione economica C1 – C.C.N.L. Funzioni Locali - presso l'area amministrativa dell'ASP “Umberto I”.

Il perfezionamento della presente procedura pubblica è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità volontaria e obbligatoria attualmente in corso.

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

2. **essere cittadino italiano** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. **godimento dei diritti civili e politici;**
4. **non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. **titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado; il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165; il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.01.1992, n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592;
6. **patente di guida** di categoria "B" o superiore;
7. **assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. **conoscenza della lingua italiana**, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Non possono accedere agli impieghi coloro i quali:

- a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda **debitamente sottoscritta entro il termine perentorio ed improrogabile delle ore 12,30 del giorno 08.11.2019, a pena di esclusione**, redatta su apposito modulo **ALLEGATO 1** al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo), indirizzata all' **Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Umberto I" – Via Revedole 88 – 33170 PORDENONE**, con una delle seguenti modalità:

- 1) **presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30 e i pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14,30 alle 16,30);
- 2) **trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata alla sede dell'ASP "Umberto I" – Via Revedole 88 – PORDENONE; per le domande inoltrate con questa modalità, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante; sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura:
"CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E CONTABILE – AREA AMMINISTRATIVA";



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- 3) **trasmissione dalla casella di posta elettronica certificata (PEC)** di cui è titolare il candidato all'indirizzo di **posta elettronica certificata dell'Azienda: asp.umbertoprimo@certgov.fvg.it**, con scansione in formato PDF della documentazione allegata.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) il **cognome e nome**, il **luogo** e la **data di nascita**, il **codice fiscale** e la **residenza**;
- b) il possesso della **cittadinanza italiana** o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il **godimento dei diritti politici**;
- d) il Comune di iscrizione nelle **liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato **condanne penali** e di non avere **procedimenti penali** in corso; in caso contrario indicare le eventuali **condanne penali** riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere **decaduto** o di non essere stato **destituito, dispensato o licenziato** da impieghi pubblici;
- g) per i **candidati di sesso maschile**, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli **obblighi di leva**;
- h) il possesso del **titolo di studio** richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la valutazione finale riportata; in caso di titolo di studio riconosciuto equipollente ad uno di quelli richiesti, gli estremi della norma che ne ha riconosciuto l'equipollenza vanno riportati nella domanda di ammissione a cura del candidato;
- i) il possesso della **patente di guida** di categoria "B" o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'ASP;
- j) il possesso di eventuali titoli attestanti le **preferenze** di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, come elencati al successivo titolo "**D) PREFERENZE**" del presente bando; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio; i candidati interessati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione medesima per la loro acquisizione e per i controlli di rito;
- k) l'eventuale possesso del titolo attestante la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, come evidenziato al successivo titolo "**E) RISERVE**" del presente bando; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- l) la **lingua straniera**, scelta tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale;
- m) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato ai successivi titoli "**H) PROGRAMMA D'ESAME**" - "**L) DIARIO DELLE PROVE**" - "**O) COMUNICAZIONI**";
- n) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) costituisce causa di risoluzione;
- o) di aver preso visione dell'informativa di cui al successivo titolo "**T) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**" del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 101/2018 per gli adempimenti connessi al presente concorso;
- p) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.08.2014, n. 114, del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
- q) i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame; in ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata - vista la Circolare n. 6 del 24.07.1999, prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica - una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

- r) la precisa indicazione del **domicilio** al quale devono essere trasmesse le eventuali **comunicazioni relative al concorso**, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370 del 23.08.1988, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Si precisa che tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10 aprile 1991, n. 125, come modificata dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce la parità tra uomo e donna in ambito lavorativo

D) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

E) RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

F) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- a) **curriculum formativo e professionale** in formato europeo debitamente sottoscritto;
- b) tutti i **titoli di merito** ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione;
- c) gli eventuali **allegati** sia a supporto delle dichiarazioni rese che integrativi;
- d) fotocopia di un **documento di identità** valido;
- e) originale della quietanza o ricevuta di versamento della **tassa di ammissione di € 10,33.=**, in nessun caso rimborsabile, da effettuarsi:
 - **mediante versamento su conto corrente postale n. 12768594 (IBAN IT14H0760112500000012768594)** intestato all' ASP "Umberto I" – Servizio di Tesoreria; nello spazio riservato alla causale deve essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce;
 - **a mezzo bonifico bancario** indicando come beneficiario "ASP Umberto I – Servizio di Tesoreria" Banca Popolare Friuladria - PORDENONE – **IBAN IT35P0533612500000041027445**;
 - **alla Tesoreria dell'ASP Umberto I: Banca Popolare Friuladria** – Agenzia di Pordenone – Piazza XX Settembre.

G) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione e alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

H) PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte, una delle quali a contenuto teorico-pratico, ed una prova orale, sulle seguenti materie:

Prima prova scritta

Potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella redazione di un elaborato, nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta aperta e/o domande a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:

- ordinamento regionale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- diritto amministrativo, in particolare in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- contratto nazionale degli enti locali;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- nozioni sul decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Prova a contenuto teorico pratico

Predisposizione di un atto e/o descrizione di un procedimento amministrativo inerente le materie della prova scritta.

Prova orale

Consisterà nell'approfondimento mediante colloquio sulle materie previste per le prove scritte. La prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo (da specificarsi nella domanda di partecipazione), nonché della conoscenza dell'uso e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office e utilizzo dei mezzi della comunicazione digitale).

I) PRESELEZIONE

Al fine di garantire un più funzionale svolgimento dei lavori della Commissione – in caso di ricevimento di un numero di domande di partecipazione superiore a **100 (cento)** - l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere a forme di preselezione, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, anche con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale, per riportare il numero dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) al numero di **100**.

Il diario dell'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito aziendale www.aspumbertoprino.it non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.08.2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

La preselezione – **che non è prova concorsuale** - consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto elementi di cultura generale e/o le materie indicate come programma d'esame di cui al precedente titolo "**H) PROGRAMMA D'ESAME**" e potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda direttamente l'utilizzo di supporti informatici.

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso ed in possesso dei requisiti previsti dal bando, saranno ammessi alla preselezione con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle prove scritte, oltre ai candidati esentati ai sensi della citata Legge 114/2014, i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente, si siano utilmente collocati nei primi **100 posti** della relativa graduatoria, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali, né concorre alla formazione della graduatoria finale.

Al termine della preselezione, la comunicazione ai candidati degli esiti della stessa, avverrà mediante pubblicazione sul sito aziendale www.aspumbertoprino.it dei seguenti elenchi:

- candidati che hanno superato la preselezione e sono ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta);
- candidati esclusi per non aver superato la preselezione.

L) DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove (scritta, pratica e orale), riservate ai candidati risultati ammessi o, diversamente, nel caso di preselezione, a coloro che avranno superato la prova preselettiva, sarà comunicato almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.aspumbertoprino.it e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Saranno ammessi alle diverse prove solamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 per ogni singola prova. La Commissione esaminatrice non procederà, pertanto, alla valutazione del candidato nel caso in cui lo stesso non abbia riportato un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova a cui viene sottoposto.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, nel corso della prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso di applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet).

Si precisa che la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione esaminatrice immediatamente prima dello svolgimento della prova stessa.

M) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento organizzativo aziendale, la Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASP ed è così composta:

- dal Direttore Generale con funzioni di Presidente;
- da almeno due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso;
- da un segretario, individuato tra il personale interno dell'Azienda con funzioni amministrative.

N) VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI DI MERITO

La valutazione delle prove e dei titoli avviene secondo i seguenti punteggi massimi loro attribuibili:

- prove d'esame: 30/30 per ogni prova d'esame (scritta, pratica, orale).
- titoli di merito: 1/10mo del punteggio complessivo così ripartito:
 - punti 3,5 per titoli di studio (o culturali)
 - punti 4 per titoli di servizio
 - punti 2,5 per titoli vari

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli non potrà comunque essere complessivamente superiore a 10/30mi.

O) COMUNICAZIONI

Il Direttore Generale dell'Azienda dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi, mediante la pubblicazione all'Albo aziendale e sul sito web dell'ASP "Umberto I" alla pagina: www.aspumberto.it.
Con le stesse modalità saranno resi noti: il luogo dell'eventuale preselezione, nonché gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le singole prove e, altresì, ogni variazione del calendario di cui sopra.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

P) AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando, sulla base di quanto auto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aspumbertoprimo.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui si proceda a preselezione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere alla preselezione, a prescindere da qualsiasi preventiva verifica in ordine al possesso dei requisiti e alla regolarità della domanda, tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso.

Saranno ammessi a sostenere le prove i soli candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione in posizione utile, risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione al concorso in base a quanto auto dichiarato nella domanda di ammissione. Resta, comunque, ferma la facoltà di disporre, in qualsiasi momento successivo all'espletamento della prova preselettiva a cui i candidati saranno ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per irregolarità insanabile o mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio assegnato.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Q) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aspumbertoprimo.it.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la mancanza della **sottoscrizione** in calce alla domanda di ammissione;
- b) l'incompletezza della domanda se priva delle **generalità** e/o dell'**indirizzo** del candidato;
- c) la presenza di **irregolarità** (falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata) od **omissioni** (mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando od omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando) non sanabili;
- d) la presentazione **della domanda** oltre il **termine di scadenza** indicato nel bando;
- e) la **mancanza dei requisiti** richiesti dal bando anche se solamente omessi nella domanda di ammissione;
- f) la mancata allegazione del **curriculum**;
- g) la **mancata partecipazione** ad una delle prove d'esame;
- h) ogni altra causa di esclusione disciplinata dalla legge.

E' ammessa regolarizzazione solo formale dei documenti di rito inoltrati. In tal caso, l'ammissione dei candidati viene disposta a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro assegnati a pena di esclusione dal concorso.

R) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata tenute presenti, a parità di punti, le preferenze elencate al precedente titolo "**D) PREFERENZE**".

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Azienda e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ASP "Umberto I".

L'Amministrazione comunica che non intende concedere ai neo-assunti il nulla osta per la mobilità verso altri enti prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Si specifica che il vincitore – una volta formalizzata l'assunzione – potrà essere parzialmente adibito a mansioni, svolte in equipe multidisciplinare, che concorrano allo sviluppo del c.d. "PROGETTO E.C.A.R.E.", finanziato con fondi europei e finalizzato – attraverso una serie di azioni di intervento e monitoraggio svolte in partnership con l'Università di Klagenfurt (Austria), l'I.S.R.A.A. di Treviso e la Ser.Sa di Belluno – all'utilizzo di strumenti informatici (tablet e smartwatch) propedeutico al miglioramento delle condizioni di vita e di relazione degli anziani interessati al progetto medesimo.

S) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:

1. qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 - d) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

T) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dall'ASP "Umberto I" esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'ASP "Umberto I" coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASP "Umberto I"; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'ASP "Umberto I" per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Direttore Generale dell'Azienda, dott. Giovanni Di Prima (tel. 043441221).

U) NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Pordenone, 08.10.2019

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Giovanni Di Prima
(Documento sottoscritto digitalmente)

**AVVISO PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE
IV SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI
N. 80. DEL 08.10.2019
TERMINE ULTIMO ED IMPROPROROGABILE
PER PRESENTARE O FAR PERVENIRE LE DOMANDE:
ORE 12,30 DEL GIORNO 08.11.2019**