



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "COORDINATORE DI NUCLEI RESIDENZIALI PROTETTI ALZHEIMER E SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI" AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - C.C.N.L. SANITA' PRESSO L'ASP "UMBERTO I"

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 64 del 12.03.2025;

Vista la deliberazione n. 37/2024 di Programmazione de fabbisogno del personale per il triennio 2025-2027 e definizione della pianta organica - Variazione dotazione e fabbisogni;

Vista la deliberazione n. 15 del 10.11.2021 con cui il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Umberto I stabiliva il passaggio al CCNL Sanità a far data dal 01.01.2022.

Visto il vigente Regolamento organizzativo aziendale approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 2 del 15.03.2012;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Sanità;

Visto il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato con D.P.R. 693/1996, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il DPCM 07.02.1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 502 del 30.12.1992 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modifiche e integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 recante il regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.L. 14.03.2013, n. 33, recante: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246;



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Visto il D.Lgs. 25.01.2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio della pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Vista la Legge n. 127 del 15.05.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" così come modificata dalla Legge n. 191 del 16.06.1998;

Vista la Legge n. 68 del 12.03.1999 e successive modifiche e integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il D.P.R. n. 333 del 10.10.2000, relativo al "Regolamento di esecuzione della Legge n. 68/1999";

Vista la legge 05.02.1992, n. 104, e successive modifiche e integrazioni, recante: "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.03.2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale della protezione dei dati);

Visto il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

Visti i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica", e "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

Visto il D.Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 recante: "Codice dell'ordinamento militare";

Visto il D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modifiche e integrazioni;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Coordinatore di nuclei residenziali protetti Alzheimer e servizi socio assistenziali –area dei professionisti della salute e dei funzionari- CCNL Sanità, presso l'ASP "Umberto I".

N.B. L'espletamento di suddetto concorso è vincolato all'esito della mobilità

Umberto I – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

C.F. 80002750935 – P.IVA 00226200939 – 33170 PORDENONE

Sede legale: P. zza della Motta, 12 – Tel. (0434) 223.811 Fax 0434 223.822

Sede operativa Casa Serena: Via Revedole 88 – Tel. 0434 41221 Fax 0434 41259

e-mail: info@asp-umbertoprime.regione.fvg.it – P.E.C.: asp.umbertoprime@certgov.fvg.it – WEB <http://asp-umbertoprime.regione.fvg.it>



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

A) TITOLI E REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;

2. **Essere cittadino italiano**: (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;

3. **Godimento dei diritti civili e politici**;

4. **Non aver riportato condanne penali**, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. **Titolo di studio**: laurea in Psicologia, laurea in Scienze dell'Educazione, laurea in Servizio Sociale e altri titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente, vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento o laurea breve.

oppure

titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute (il decreto deve essere allegato alla domanda anche in formato digitale nella sezione "Allegati" al termine della compilazione del modulo);

(il candidato in possesso del titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001; il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, debbono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso - alla data di



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso - in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.Lgs. 27.01.1992, n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31 agosto 1933 n. 1592);

6. **Assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;

7. **Conoscenza della lingua italiana**, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

8. **Non essere stato destituito, oppure dispensato** o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare;

9. **Non essere stato dichiarato decaduto** da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;

10. **Idoneità fisica all'impiego** piena e incondizionata (ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008), il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

11. **Esperienza lavorativa documentata di almeno due anni** nella disciplina di cui a titolo posseduto o al profilo messo a concorso presso strutture pubbliche/private

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, altresì, al momento dell'assunzione in servizio.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto al successivo paragrafo "U) NORME DI SALVAGUARDIA" del presente bando.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale Unico del Reclutamento InPA – <http://www.inpa.gov.it> entro e non oltre, pena l'esclusione, le ore 12:00 del 12.04.2025.

Umberto I – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

C.F. 80002750935 – P.IVA 00226200939 – 33170 PORDENONE

Sede legale: P. zza della Motta, 12 – Tel. (0434) 223.811 Fax 0434 223.822

Sede operativa Casa Serena: Via Revedole 88 – Tel. 0434 41221 Fax 0434 41259

e-mail: info@asp-umbertoprime.regione.fvg.it – P.E.C.: asp.umbertoprime@certgov.fvg.it – WEB <http://asp-umbertoprime.regione.fvg.it>



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

La registrazione al portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante sistemi di identificazione SPID e CIE. A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine, non permette ulteriori accessi alla procedura di candidatura e invio di moduli elettronici.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA, l'Amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale (ASP Umberto I (<http://www.aspumbertoprimo.it/>) - Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso) nella sezione relativa al concorso e sul Portale Unico del Reclutamento, un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La domanda pervenuta fuori dal termine ultimo comporterà l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- c) il godimento dei diritti politici;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere decaduto o di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da impieghi pubblici;

Umberto I – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

C.F. 80002750935 – P.IVA 00226200939 – 33170 PORDENONE

Sede legale: P. zza della Motta, 12 – Tel. (0434) 223.811 Fax 0434 223.822

Sede operativa Casa Serena: Via Revedole 88 – Tel. 0434 41221 Fax 0434 41259

e-mail: info@asp-umbertoprimo.regione.fvg.it – P.E.C.: asp.umbertoprimo@certgov.fvg.it – WEB <http://asp-umbertoprimo.regione.fvg.it>



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- g) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificandone la tipologia, l'Istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno del conseguimento e la valutazione finale riportata;
- i) il possesso del titolo professionale richiesto per l'ammissione al concorso, con indicazione di luogo e data del conseguimento;
- j) il possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'ASP;
- k) il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, come elencati al successivo titolo "D) PREFERENZE" del presente bando; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio; i candidati interessati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione medesima per la loro acquisizione e per i controlli di rito;
- l) l'eventuale possesso del titolo attestante la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, come evidenziato al successivo titolo "Dbis) RISERVE" del presente bando; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- m) la lingua straniera, scelta tra Inglese, Francese e Spagnolo, la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale;
- n) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito e incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando ed in particolare quanto indicato ai successivi titoli "G) PROGRAMMA D'ESAME" - "I) DIARIO DELLE PROVE" - "N) COMUNICAZIONI";
- o) di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16.04.2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) costituisce causa di risoluzione;
- p) di aver preso visione dell'informativa di cui al successivo titolo "S) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)" del presente bando e di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi al presente concorso;
- q) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.08.2014, n. 114, del requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
- r) i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame; in ragione di ciò alla domanda di



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata - vista la Circolare n. 6 del 24.07.1999, prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica - una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

s) la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché l'indicazione del recapito telefonico fisso e/o mobile e dell'indirizzo di posta elettronica.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

La mancata sottoscrizione della domanda, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 370 del 23.08.1988, la domanda di partecipazione ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Si precisa che tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento "al candidato". Si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10 aprile 1991, n. 125, come modificata dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce la parità tra uomo e donna in ambito lavorativo

D) PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.

n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

Umberto I - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

C.F. 80002750935 - P.IVA 00226200939 - 33170 PORDENONE

Sede legale: P. zza della Motta, 12 - Tel. (0434) 223.811 Fax 0434 223.822

Sede operativa Casa Serena: Via Revedole 88 - Tel. 0434 41221 Fax 0434 41259

e-mail: info@asp-umbertoprime.regione.fvg.it - P.E.C.: asp.umbertoprime@certgov.fvg.it - WEB <http://asp-umbertoprime.regione.fvg.it>



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

D-bis) RISERVE

Umberto I – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

C.F. 80002750935 – P.IVA 00226200939 – 33170 PORDENONE

Sede legale: P. zza della Motta, 12 – Tel. (0434) 223.811 Fax 0434 223.822

Sede operativa Casa Serena: Via Revedole 88 – Tel. 0434 41221 Fax 0434 41259

e-mail: info@asp-umbertoprime.regione.fvg.it – P.E.C.: asp.umbertoprime@certgov.fvg.it – WEB <http://asp-umbertoprime.regione.fvg.it>



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, il trenta per cento dei posti è riservato ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente e anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, se in possesso dei requisiti previsti dal bando.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito entro il limite massimo del 50% dei posti.

E) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. Per i soli soggetti familiari di cittadino di stato membro dell'Unione Europea (UE) che non sono ancora in possesso della cittadinanza di uno stato UE: la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
2. Per i soli cittadini di paesi terzi: fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. Decreto di equiparazione per titolo di studio se conseguito all'estero;
4. Eventuale certificazione di invalidità;
5. Eventuale certificazione per riconoscimento DSA e richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
6. Ricevuta di versamento di euro 10,00 a mezzo bonifico bancario indicando come beneficiario "ASP Umberto I – Servizio di Tesoreria" Crédit Agricole- PORDENONE – IBAN IT51 U 06230 12504 000015477010;

F) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA DELLE DICHIARAZIONI RESE



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione e alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

G) PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale, sulle seguenti materie:

Prima prova scritta

Svolgimento di un elaborato scritto a carattere teorico, comprendente domande a risposta multipla e/o domande aperte, volto ad accertare la conoscenza delle tecniche proprie del posto messo a concorso e la relativa capacità professionale, secondo il seguente programma:

- Normativa regionale del Friuli Venezia Giulia e nazionale in materia socio assistenziale e sanitaria con particolare riguardo alle persone anziane e alle strutture residenziali socio sanitarie;
- Metodi e tecniche per la gestione delle risorse umane, elementi normativi in materia di pubblico impiego e di organizzazione del personale in generale;
- Valutazione multidimensionale;
- Modelli di management in campo sociosanitario, metodi e tecniche per la gestione delle risorse umane, elementi normativi in materia di pubblico impiego e di organizzazione del personale in generale;
- aspetti assistenziali organizzativi, relazionali, educativi e di responsabilità nell'esercizio dell'attività di coordinamento di nuclei e servizi;
- L'umanizzazione dei servizi e i processi di de-istituzionalizzazione all'interno delle strutture;

Umberto I – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

C.F. 80002750935 – P.IVA 00226200939 – 33170 PORDENONE

Sede legale: P. zza della Motta, 12 – Tel. (0434) 223.811 Fax 0434 223.822

Sede operativa Casa Serena: Via Revedole 88 – Tel. 0434 41221 Fax 0434 41259

e-mail: info@asp-umbertoprime.regione.fvg.it – P.E.C.: asp.umbertoprime@certgov.fvg.it – WEB <http://asp-umbertoprime.regione.fvg.it>



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- Nozioni sulle principali problematiche dementigene e psichiatriche nelle persone anziane;
- La gestione e organizzazione dei nuclei Alzheimer e le terapie non farmacologiche;
- La gestione della comunicazione e delle relazioni (interpersonali, di gruppo, di cura) all'interno di una struttura comunitaria per anziani;
- La progettazione di attività sociale rivolta al territorio in ambito di sostegno ai caregiver e alle persone affette da malattie dementigene al proprio domicilio;

Seconda prova scritta

La prova teorico-pratica consiste nella soluzione di un caso pratico e/o redazione di un atto inerente l'attività professionale da svolgere.

Prova orale

- Colloquio attinente le discipline proposte per la prova scritta.
- Nozioni in materia di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni e in particolare nelle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.
- Nozioni in materia di privacy ai sensi del vigente GDPR 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.
- Cenni sul vigente D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- codice di comportamento e profili di responsabilità del dipendente pubblico.
- Nozioni in materia di diritti e obblighi dei dipendenti pubblici

Il Colloquio volto alla verifica della conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato:

- Inglese
- Francese
- Spagnolo

nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua straniera e degli elementi di informatica, la Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

H) PRESELEZIONE

Umberto I – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

C.F. 80002750935 – P.IVA 00226200939 – 33170 PORDENONE

Sede legale: P. zza della Motta, 12 – Tel. (0434) 223.811 Fax 0434 223.822

Sede operativa Casa Serena: Via Revedole 88 – Tel. 0434 41221 Fax 0434 41259

e-mail: info@asp-umbertoprime.regione.fvg.it – P.E.C.: asp.umbertoprime@certgov.fvg.it – WEB <http://asp-umbertoprime.regione.fvg.it>



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

In ragione del numero di domande di partecipazione alla presente selezione, l'ente potrà decidere di espletare una prova preselettiva. Dell'eventuale preselezione sarà data espressa comunicazione all'atto della pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, che dovranno presentarsi a sostenere la preselezione nel luogo e alla data e ora che saranno indicati, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. Il diario dell'eventuale preselezione sarà pubblicato sul sito aziendale www.aspumbertoprino.it – sezione amministrazione trasparente/ bandi di concorso- e sul Portale del Reclutamento INPA non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima. Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.08.2014, n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione. La preselezione – che non è prova concorsuale - consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto elementi di cultura generale e/o le materie indicate come programma d'esame di cui al precedente paragrafo “G) PROGRAMMA D'ESAME “e potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda direttamente l'utilizzo di supporti informatici. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione dei candidati, anche se non imputabile alla loro volontà, alla sede d'esame, (eventuale preselezione compresa), nella data e ora stabilita, comporta l'esclusione dalla selezione. Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso ed in possesso dei requisiti previsti dal bando, saranno ammessi alla preselezione con riserva di accertamento dei requisiti di accesso al concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione, per qualsiasi motivo, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Saranno ammessi alle prove scritte, oltre ai candidati esentati ai sensi della citata Legge 114/2014, i candidati che, superata la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30 o equivalente, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali, né concorre alla formazione della graduatoria finale.

Al termine della preselezione, la comunicazione ai candidati degli esiti della stessa, avverrà mediante pubblicazione sul sito aziendale

www.aspumbertoprino.it, e sul Portale del Reclutamento INPA dei seguenti elenchi:



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- candidati che hanno superato la preselezione e sono ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta);
- candidati esclusi per non aver superato la preselezione.

I) DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove (due scritte ed una orale), riservate ai candidati risultati ammessi o, diversamente, nel caso di preselezione, a coloro che avranno superato la prova preselettiva, sarà comunicato almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime, mediante pubblicazione sul sito aziendale www.aspumbertoprimo.it – sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento INPA. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Saranno ammessi alle diverse prove solamente i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30 per ogni singola prova. La Commissione esaminatrice non procederà, pertanto, alla valutazione del candidato nel caso in cui lo stesso non abbia riportato un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova a cui viene sottoposto.

Nel corso della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato tra Inglese, Francese e Spagnolo. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, nel corso della prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso di applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet).

Si precisa che la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta, potranno consultare esclusivamente testi di legge non commentati e i dizionari, solo se autorizzati dalla Commissione esaminatrice immediatamente prima dello svolgimento della prova stessa.

L) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Umberto I – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

C.F. 80002750935 – P.IVA 00226200939 – 33170 PORDENONE

Sede legale: P. zza della Motta, 12 – Tel. (0434) 223.811 Fax 0434 223.822

Sede operativa Casa Serena: Via Revedole 88 – Tel. 0434 41221 Fax 0434 41259

e-mail: info@asp-umbertoprimo.regione.fvg.it – P.E.C.: asp.umbertoprimo@certgov.fvg.it – WEB <http://asp-umbertoprimo.regione.fvg.it>



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento organizzativo aziendale, la Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASP ed è così composta:

- dal Direttore Generale con funzioni di Presidente;
- da almeno due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso;
- da un segretario, individuato tra il personale interno dell'Azienda con funzioni amministrative.

M) VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI DI MERITO

La valutazione delle prove avviene secondo i seguenti punteggi massimi loro attribuibili:

- prove d'esame: 30/30 per ogni prova d'esame (due scritte ed una orale).

N) COMUNICAZIONI

Il Direttore Generale dell'Azienda dispone l'ammissione o l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi, mediante la pubblicazione all'Albo aziendale e sul sito web dell'ASP "Umberto I" alla pagina: www.aspumbertoprino.it e sul Portale del Reclutamento INPA.

Con le stesse modalità saranno resi noti: il luogo, la data e l'ora dell'eventuale preselezione, nonché gli elenchi dei candidati che avranno superato o meno le singole prove e, altresì, ogni variazione del calendario di cui sopra.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alle prove.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

O) AMMISSIONE AL CONCORSO

Umberto I – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

C.F. 80002750935 – P.IVA 00226200939 – 33170 PORDENONE

Sede legale: P. zza della Motta, 12 – Tel. (0434) 223.811 Fax 0434 223.822

Sede operativa Casa Serena: Via Revedole 88 – Tel. 0434 41221 Fax 0434 41259

e-mail: info@asp-umbertoprino.regione.fvg.it – P.E.C.: asp.umbertoprino@certgov.fvg.it – WEB <http://asp-umbertoprino.regione.fvg.it>



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando, sulla base di quanto auto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aspumbertoprino.it e sul Portale del Reclutamento INPA

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di ragionevole dubbio sui requisiti può essere disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Nel caso in cui si proceda a preselezione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere alla preselezione, a prescindere da qualsiasi preventiva verifica in ordine al possesso dei requisiti e alla regolarità della domanda, tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso.

Saranno ammessi a sostenere le prove i soli candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione in posizione utile, risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione al concorso in base a quanto auto dichiarato nella domanda di ammissione.

Resta, comunque, ferma la facoltà di disporre, in qualsiasi momento successivo all'espletamento della prova preselettiva a cui i candidati saranno ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per irregolarità insanabile o mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio assegnato.

P) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione viene comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.aspumbertoprino.it e sul Portale del Reclutamento INPA.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Comporta l'esclusione dal concorso:

- a) l'incompletezza della domanda se priva delle generalità e/o dell'indirizzo del candidato;
- b) la presenza di irregolarità (falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata) od omissioni (mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando od omissione di una dichiarazione prevista espressamente nel bando) non sanabili;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- d) la mancanza dei requisiti richiesti dal bando anche se solamente omessi nella domanda di ammissione;
- e) la mancata partecipazione alla eventuale prova preselettiva o ad una delle prove d'esame;
- f) ogni altra causa di esclusione disciplinata dalla legge.

E' ammessa regolarizzazione solo formale dei documenti di rito inoltrati. In tal caso, l'ammissione dei candidati viene disposta a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro assegnati a pena di esclusione dal concorso.

Q) GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata tenute presenti, a parità di punti, le preferenze e le riserve richiamate nei precedenti paragrafi "D) PREFERENZE" e "D-bis) "RISERVE";

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

Il nominato che per qualsiasi motivo non si presenterà in servizio entro il termine che gli verrà comunicato, sarà senz'altro dichiarato decaduto.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità soltanto dopo aver superato il periodo di prova di sei mesi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con contratto individuale e con le modalità previste dal C.C.N.L. Sanità. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Con l'accettazione della nomina e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dell'Azienda e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto della vigente normativa in materia di assunzioni presso Pubbliche Amministrazioni, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ASP "Umberto I".

R) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI NOMINA

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, tenuto conto delle dichiarazioni valide a titolo definitivo già risultanti nella domanda di partecipazione al concorso, dovrà presentare entro il termine fissato per la costituzione del rapporto di lavoro, pena la decadenza dal diritto alla costituzione del rapporto stesso, la seguente documentazione:



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

1. qualora siano trascorsi più di sei mesi tra la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e il suddetto termine, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

d) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante

2. produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ad incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

S) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dall' ASP Umberto I al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte dell'ASP Umberto I secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

a. i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di gara nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti.

b. il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett e art. 9 lett g del GDPR.

c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di gara.

d. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

Umberto I - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

C.F. 80002750935 - P.IVA 00226200939 - 33170 PORDENONE

Sede legale: P. zza della Motta, 12 - Tel. (0434) 223.811 Fax 0434 223.822

Sede operativa Casa Serena: Via Revedole 88 - Tel. 0434 41221 Fax 0434 41259

e-mail: info@asp-umbertoprime.regione.fvg.it - P.E.C.: asp.umbertoprime@certgov.fvg.it - WEB <http://asp-umbertoprime.regione.fvg.it>



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- e. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- f. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'ASP Umberto I, all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.
- g. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.
- h. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
- i. Il titolare del trattamento dei dati è l'ASP Umberto I nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- j. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 0434/223811 o scrivendo una mail a: info@aspumbertoprime.it oppure una PEC a: asp.umbertoprime@certgov.fvg.it loro assegnati a pena di esclusione dal concorso.

T) NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio

in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Friuli Venezia Giulia entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Umberto I – Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

C.F. 80002750935 – P.IVA 00226200939 – 33170 PORDENONE

Sede legale: P. zza della Motta, 12 – Tel. (0434) 223.811 Fax 0434 223.822

Sede operativa Casa Serena: Via Revedole 88 – Tel. 0434 41221 Fax 0434 41259

e-mail: info@asp-umbertoprime.regione.fvg.it – P.E.C.: asp.umbertoprime@certgov.fvg.it – WEB <http://asp-umbertoprime.regione.fvg.it>



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Pordenone, 12.03.2025

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Giovanni Di Prima

(Documento sottoscritto digitalmente)

**AVVISO PUBBLICATO SUL PORTALE DEL
RECLUTAMENTO DELLA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE (INPA)
TERMINE ULTIMO ED IMPROPROROGABILE
PER PRESENTARE O FAR PERVENIRE LE
DOMANDE:
ORE 12.00 DEL GIORNO 12.04.2025**