

**GESTIONE ASSOCIATA DELLE PROCEDURE PER L'ACCESSO
ALL'IMPIEGO DALL'ESTERNO TRA**

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"FONDAZIONE EMILIA MUNER DE GIUDICI"**

33040 PRADAMANO (UD)
Via della Libertà n. 19, frazione Lovaria
Tel. 0432/409311 - fax 0432/670016 - e-mail: info@fondazionemuner.it - pec:
asp.munerdegiudicir@legalmail.it
c.f. e P.IVA 01062260300

E

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"CASA DI RIPOSO GIUSEPPE SIRCH"**

33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD)
Via del Klancic n. 2 - Tel. e fax 0432/727013 - pec: aspsirch@legalmail.it
c.f. 80011810308 - p.iva 01077510301

Prot. 427 del 09/04/2019

SCADENZA ore 12.00 del 09 Maggio 2019

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
per la copertura di n. 1 posto di
"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA C
A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (N. 30 ore)
C.C.N.L. Comparto Sanità**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale dell'A.S.P. "Casa di Riposo Giuseppe Sirch" n. 29 del 09.04.2019 ed a seguito della stipula della convenzione per la gestione associata delle procedure per l'accesso all'impiego dall'esterno tra le Aziende Pubbliche di servizi alla Persona "Fondazione E. Muner De Giudici" di Pradamano (Ente Capofila) e "Casa di Riposo Giuseppe Sirch" di San Pietro al Natisone

È INDETTO

un avviso di mobilità esterna compartimentale/intercompartimentale, per curriculum e colloquio per la copertura di n. 1 di "Assistente Amministrativo" categoria "C" allegato 1 del C.C.N.L. del comparto Sanità 20.09.2001, posto a tempo indeterminato part-time n. 30 ore, vacante, nella dotazione organica dell'Azienda.

Il candidato risultato vincitore verrà assunto dall'ASP "Casa di Riposo Giuseppe Sirch" di San Pietro al Natisone (UD), in base alle regole indicate più oltre.

La selezione è disciplinata dalle norme contenute nell' art. 52 del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità e nell' art. 30, comma 2/bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm.ii.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente avviso ed il trattamento giuridico-economico è disciplinato dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm.ii., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

L'assunzione è intesa a tempo part-time n. 30 ore.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D. Lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

Le ASP si riservano la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. *essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato* presso altra Amministrazione del Comparto Sanità Pubblica o Enti compresi al comma 2 art. 1 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165;

2. *essere in possesso del diploma di scuola media superiore;*

3. *essere inquadrato nel profilo professionale "Assistente amministrativo" della categoria giuridica C del comparto Sanità o equivalente profilo per i dipendenti non appartenenti al Comparto Sanità, ed aver superato il periodo di prova;*

4. sarà oggetto di *preferenza* l' aver maturato esperienza, nell'ultimo quinquennio, nei seguenti settori:

- ✓ gare d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi;
- ✓ Sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.
- ✓ conoscenza dei servizi relativi ai sistemi informatici e telematici;
- ✓ Normativa in materia di privacy: Regolamento EU 2016/679

5. avere la *piena idoneità fisica per le attività del profilo da ricoprire*, senza alcuna limitazione.

Non possono accedere all'avviso in oggetto:

1. coloro che siano stati dichiarati temporaneamente non idonei alle mansioni proprie del profilo di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni o limitazioni;
2. coloro per i quali esistano cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego e al proprio trasferimento con riferimento al Comparto/Amministrazione Pubblica di appartenenza;
3. coloro che abbiano subito condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono produrre all'Azienda domanda di ammissione redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, nel quale dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

☐ cognome e nome;

- ☒ la data e il luogo di nascita;
- ☒ il luogo di residenza;
- ☒ la denominazione dell'Ente pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- ☒ la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo" categoria "C" (se dipendente del Comparto Sanità) ovvero nel corrispondente profilo professionale se dipendente di Ente Pubblico diverso dal Comparto Sanità;
- ☒ l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- ☒ di non aver in corso procedimenti penali; le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- ☒ il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- ☒ il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (D. Lgs. 196/2003). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando l'unito schema (**ALLEGATO 1**), da compilare in ogni sua parte, in carta semplice, debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore **pena l'automatica esclusione dalla procedura**, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1) per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento all'ASP "Casa di Riposo Giuseppe Sirch" – Via del Klancic, n.2 San Pietro al Natisone (Ud).

2) mediante consegna a mano presso la sede dell'ASP "Casa di Riposo Giuseppe Sirch" di San Pietro al Natisone (Ud) –

3) inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo **PEC aspsirch@legalmail.it**,

La domanda, indipendentemente dalla modalità di presentazione scelta, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASP, perentoriamente, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno Giovedì 09 Maggio 2019.

Comporterà, altresì, l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad accezione dell'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un curriculum professionale e di studio datato e sottoscritto con firma autografa, ad eccezione dell'invio tramite PEC, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 (in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione il curriculum non verrà valutato). Il curriculum deve contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle competenze possedute.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non sarà possibile alcuna integrazione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, devono fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, dell'ausilio o di quanto eventualmente necessario, in ordine all'espletamento della selezione, con riferimento al proprio handicap.

Art. 3 – Ammissione ed esclusione dalla procedura di mobilità'

L'Ufficio Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda.

Art. 4 – Valutazione dei candidati

Un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale, procederà alla valutazione dei requisiti per l'ammissione dei candidati al colloquio, attraverso l'esame della regolarità della domanda, del curriculum di carriera e professionale.

La commissione, esaminati i curricula, stabilisce quali candidati convocare per il colloquio.

I nominativi dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa di Riposo Giuseppe Sirch" nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di Concorso". Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Gli eventuali colloqui si svolgeranno presso l' ASP "Casa di Riposo Giuseppe Sirch", il giorno Lunedì 13 Maggio 2019, con inizio alle ore 9.30.

Il colloquio sarà volto ad accertare la congruenza/coerenza della qualificazione professionale e del percorso formativo del candidato rispetto al profilo a selezione, la conoscenza delle normative di settore, le attitudini personali, le capacità del candidato all'espletamento del proprio ruolo professionale e l'idoneità rispetto al contesto ambientale e organizzativo al quale la risorsa è destinata, nonché la specifica motivazione a lavorare per l'Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa di Riposo Giuseppe Sirch". Il colloquio si riterrà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di 21 punti su 30. Il punteggio ottenuto determinerà la posizione in graduatoria dell'aspirante alla mobilità.

I candidati convocati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel sito, come sopra specificato. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Art. 5 - Verifica delle dichiarazioni

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 6 – Formazione della graduatoria e assunzione in servizio

Al termine dei colloqui la commissione formulerà una graduatoria sulla base dei punteggi assegnati a ciascun partecipante.

La graduatoria finale degli idonei è approvata con determinazione del Direttore generale dell'Azienda pubblica di servizi alla persona .

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Casa di Riposo Giuseppe Sirch", nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione, il candidato idoneo verrà individuato con Determinazione del Direttore Generale.

Qualora, a seguito della presente procedura, non sia stato individuato alcun candidato idoneo, se ne darà nota nella determinazione che provvederà a bandire il necessario concorso.

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. Sarà cura del candidato procurarsi il nulla osta al fine di prendere servizio entro la data che verrà indicata nella determina di approvazione della graduatoria stessa. In caso di non assunzione in servizio entro la data indicata, il candidato si riterrà decaduto e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Quindi, sul candidato dichiarato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell' ASP precedentemente all'immissione in servizio, mediante visita da parte del medico competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008. La visita è diretta ad accertare che l'interessato abbia l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire.

Art. 7 - Regole di utilizzo della graduatoria da parte delle aziende convenzionate

Il concorrente che risulterà vincitore, verrà assunto presso l'ASP "Casa di Riposo Giuseppe Sirch" di San Pietro al Natisone (UD).

La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati all'Albo dell'Ente per trenta giorni. La graduatoria, una volta approvata rimane efficace per il periodo previsto dalle normative vigenti e verrà utilizzata per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili presso ciascuna delle ASP convenzionate.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi in materia di protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, *ipso jure*, il trattamento dei propri dati. L'interessato gode dei diritti previsti dal regolamento UE 2016/672, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare dati erronei, incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 9 – Norma finale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non dar seguito alla copertura del posti per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi delle normativa vigente (L. 241/90 e ss.mm.ii. e Regolamenti attuativi), con le modalità ivi previste.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Sanità.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'A.S.P. dalle ore 9.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì, al numero 0432 727013 oppure scrivere all' indirizzo e-mail : aspsirch@legalmail.it

Il Direttore Generale
Dott.ssa Fabrizia Titon

Firmato digitalmente da

**FABRIZIA
LUCIA TITON**

CN = TITON
FABRIZIA LUCIA
C = IT