



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

Prot. n. 00070

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA NELL'AMBITO DEL COMPARTO SANITA' ED IN SUBORDINE MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CONTABILE" CATEGORIA D – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - CCNL SANITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "UMBERTO I" DI PORDENONE**

## IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 36 del 17.01.2023;

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 27 del 29.12.2022, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023 – 2024 - 2025 e ridefinita la dotazione organica dell'Azienda.

Vista la deliberazione n. 15 del 10.11.2021 con cui il Consiglio di Amministrazione dell'ASP Umberto I stabiliva il passaggio al CCNL Sanità a far data dal 01.01.2022.

Visto il vigente *Regolamento organizzativo*.

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, come modificato dall'art. 49 del decreto legislativo n. 150/2009;

## RENDE NOTO

**CHE E' INDETTO UN AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA NELL'AMBITO DEL COMPARTO SANITA' ED IN SUBORDINE MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CONTABILE" CATEGORIA D – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - CCNL SANITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "UMBERTO I" DI PORDENONE**

**Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.**

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni.

### 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, delle amministrazioni del Comparto Sanità, nel profilo di collaboratore amministrativo professionale contabile, inquadramento nella categoria D;

#### **ovvero, in subordine:**

essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, co.2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., con profilo di *Collaboratore amministrativo professionale contabile* o profilo equivalente per tipologia di mansioni e inquadramento giuridico in categoria D o ad essa assimilabile (cfr. DPCM 26 giugno 2015



# UMBERTO I

## *Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” – G.U. n. 216 del 17.9.2015)

- b) Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in  
-Economia e commercio  
-Scienze statistiche ed economiche  
Diploma di laurea vecchio ordinamento: A-45 (ex A017) - Scienze economico-aziendali  
Diploma di Laurea:  
-Economia Aziendale: 84/S Scienze economico aziendali / LM-77 Scienze economico-aziendali  
-Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali: 64/S Scienze dell'economia / LM-56 Scienze dell'economia / 84/S Scienze economico – aziendali /LM-77 Scienze economico – aziendali  
-Economia e commercio: 64/S Scienze dell'economia / LM – 56 Scienze dell'economia / 84/S Scienze economico – aziendali / LM – 77 Scienze economico - aziendali
- c) Titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano (il provvedimento di riconoscimento deve essere allegato alla domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità volontaria anche in formato digitale);  
(il candidato in possesso del titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001; il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, debbono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso - alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso - in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.Lgs. 27.01.1992, n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31 agosto 1933 n. 1592)
- d) Aver superato il relativo periodo di prova nel profilo professionale in oggetto. I soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in periodo di prova, verranno ammessi “con riserva” in relazione al superamento del periodo di prova che dovrà essere portato a termine positivamente nell'Azienda/Ente di appartenenza prima del trasferimento presso questa Azienda;
- e) Essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore in corso di validità;
- f) Essere in stato di salute che comporti l'idoneità alla specifica posizione lavorativa richiesta con completo e incondizionato espletamento di tutte le attività istituzionali richieste: ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato; il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- g) Di non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- h) Non avere procedimenti penali in corso e non aver riportato condanne penali per fatti di gravità tale che, a giudizio dell'Amministrazione, ne consegua l'esclusione dalla procedura di mobilità;

Tutti i suddetti requisiti – a eccezione di quanto sopra precisato per il periodo di prova – devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per presentazione della domanda di partecipazione. Gli stessi dovranno altresì essere posseduti alla data successiva di effettivo trasferimento.

La mancanza anche di uno dei sopra indicati requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda, **debitamente sottoscritta entro il termine perentorio ed improrogabile delle ore 12.00 del giorno 17 febbraio 2023**, a pena di esclusione, redatta su apposito modulo ALLEGATO 1 al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo),



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

indirizzata all' **Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Umberto I – Via revedole, 88 – 33170 PORDENONE**, con una delle seguenti modalità:

1. inviata alla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato all'indirizzo PEC [asp.umbertoprimo@certgov.fvg.it](mailto:asp.umbertoprimo@certgov.fvg.it) , **entro le ore 12.00 del giorno 17 febbraio 2023** -la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Azienda; i *files* allegati dovranno pervenire in formato PDF.
2. inviata dalla casella di posta elettronica del candidato, all'indirizzo istituzionale dell'Ente [info@aspumbertoprimo.it](mailto:info@aspumbertoprimo.it), **entro le ore 12.00 del giorno 17 febbraio 2023**; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di invio della mail. Si chiede che il candidato imponi nella propria casella di posta l'avviso di ricezione; i *files* allegati dovranno pervenire in formato PDF.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. Saranno accettate solo le domande pervenute con le modalità ed entro i termini suddetti.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad accezione dell'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un *curriculum* professionale e di studio datato e sottoscritto con firma autografa, ad eccezione dell'invio tramite PEC, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 (in caso di mancata presentazione del *curriculum* o di mancata sottoscrizione il *curriculum* non verrà valutato).

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

### 3. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. le generalità complete, con indicazione del luogo e data di nascita, del codice fiscale e della residenza;
2. il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al presente avviso se diverso da quello di residenza;
3. l'Ente pubblico di appartenenza (con dichiarazione quindi di essere dipendenti a tempo indeterminato presso altro ente pubblico con qualifica di collaboratore professionale funzionario amministrativo contabile e di aver superato il periodo di prova) e la tipologia contrattuale (tempo pieno o part time con indicazione della percentuale o delle ore settimanali; i dipendenti con contratto di lavoro diverso dal tempo pieno devono dichiarare la loro disponibilità a modificare l'attuale contratto in essere in caso di superamento della selezione);
4. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale istituto e in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
5. l'eventuale iscrizione all'albo professionale;
6. il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
7. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto;
8. di non aver subito, nel corso del biennio precedente la presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;



# UMBERTO I

## *Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

9. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
10. che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* professionale e di studio corrispondono al vero;
11. di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

Si precisa che tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10 aprile 1991, n. 125, come modificata dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce la parità tra uomo e donna in ambito lavorativo

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- curriculum vitae, datato e firmato, nel quale dovranno essere dichiarati i propri titoli di studio, di servizio e di carriera, con particolare riferimento alle specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate ed all'aggiornamento professionale acquisito, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- copia di documento di idoneità in corso di validità.

#### 5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute nei termini stabiliti, debitamente sottoscritte con firma autografa, ad eccezione dell'invio a mezzo PEC, e corredate della documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione mediante una prima valutazione dei *curricula* professionali e di studio presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato all'accertamento della specifica professionalità posseduta e delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative e motivazionali.

Per quanto concerne la valutazione del *curriculum* professionale e di studio si procederà valutando principalmente l'istruzione, la formazione e le esperienze lavorative specifiche rispetto alla professionalità richiesta.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, così ripartito:

- *curriculum*: 10 punti
- colloquio: 20 punti

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio finale inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicati con un termine di preavviso di almeno dieci giorni mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'ASP "Umberto I" all'indirizzo <http://aspumbertoprino.it>.

La pubblicazione del calendario dei colloqui vale come notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

#### 6. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La Commissione esaminatrice, al termine dei colloqui, formula due graduatorie di merito. Eventuali situazioni di parità nelle graduatorie finali saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze, come indicate nell'art. 5, quarto e quinto comma, del DPR 487/1994, secondo quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione. - la prima graduatoria sarà formata dai dipendenti a tempo indeterminato presso una amministrazione



# UMBERTO I

## *Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

appartenente al comparto sanità e potrà essere utilizzata per successive vacanze di posti; - la seconda graduatoria, sarà formata dai candidati appartenenti alle altre pubbliche amministrazioni, e sarà utilizzata in subordine alla prima nel caso in cui non fosse possibile coprire la posizione ricercata mediante la mobilità di comparto in quanto la procedura è andata deserta o non ci sono candidati idonei ovvero i candidati idonei rinuncino alla mobilità - in caso di copertura del posto mediante l'utilizzo della seconda graduatoria, quindi in subordine alla prima, la seconda graduatoria non potrà essere ulteriormente utilizzata e pertanto sarà considerata esaurita. Entrambe le graduatorie saranno formulate secondo l'ordine decrescente di punteggio finale ottenuto dai candidati e derivante dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e della votazione conseguita nell'eventuale colloquio. In caso di parità di punti saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e s.m.i. Le graduatorie saranno pubblicate esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'ASP "Umberto I", assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Le risultanze della selezione sono utilizzabili limitatamente alla copertura dei posti di cui alla presente procedura di mobilità.

Il trasferimento avverrà mediante costituzione del relativo rapporto di lavoro a tempo indeterminato con questa Azienda, tenendo conto dei termini previsti dalla normativa vigente in materia.

La data di trasferimento verrà individuata tenuto conto della data di superamento del periodo di prova e nel rispetto dei termini di rilascio del nulla osta (o di preavviso) previsti dalla vigente normativa. Eventuali proposte di dilazioni della data di trasferimento rispetto ai termini normativamente previsti, saranno valutate dall'Azienda in relazione alle proprie esigenze organizzative.

Il trasferimento è subordinato all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando e all'esito della visita medica di idoneità, da effettuarsi da parte del Medico Competente di questa Azienda.

Il trasferimento avverrà con inquadramento nel profilo professionale COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CONTABILE, Cat. D, e nel rispetto del trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e contrattuali, anche aziendali, vigenti in materia.

In caso di mobilità da diverso comparto di contrattazione eventuali differenze retributive aventi natura fissa e continuativa, se previste dal contratto attinente il comparto di provenienza, saranno mantenute se e in quanto consentite dalla normativa vigente.

Il trasferimento comporta la costituzione del rapporto di lavoro a tempo pieno, anche rispetto ai dipendenti che, nell'ambito dell'Amministrazione di appartenenza, abbiamo trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno in tempo parziale.

Questa Azienda non si farà carico delle ferie maturate e non godute dal dipendente nell'Azienda di appartenenza.

Si precisa infine che l'Azienda si riserva di procedere o meno all'assunzione dei candidati idonei aventi diritto, tenuto conto di eventuali limiti e divieti normativi e in considerazione delle esigenze e condizioni per la copertura a tempo indeterminato di posti.

La decorrenza del trasferimento avverrà previo assenso dell'Amministrazione di provenienza e successivo accordo tra Enti.

## 7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività attinenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo



# UMBERTO I

## *Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Gestione Risorse Umane e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione A.S.P. Umberto I. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASP medesima. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

## 1. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Decreto Legislativo 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"), come previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 165/2001;
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 101/2018);
- dei CC.CC.NN.L. vigenti per il personale del Comparto Sanità;

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

In ottemperanza alla normativa vigente, l'ASP "Umberto I" si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ASP "Umberto I", né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. L'ASP "Umberto I" si riserva di prorogare o di non dar corso alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente senza che per i richiedenti insorga alcun diritto o pretesa.

Si rende noto che le domande di mobilità eventualmente presentate all' ASP "Umberto I" prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale dell'ASP "Umberto I" Via Revedole 88 – PORDENONE al seguente recapito: centralino 0434 41221 in orario d'ufficio (il lunedì e il giovedì dalle ore 8,30 alle 13,30 e dalle ore 15,00 alle 17,00; il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30).

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili direttamente dal sito web aziendale dell'ASP "Umberto I" all'indirizzo <http://aspumbertoprino.it>.

**Pordenone, 17.01.2023**

**Il Direttore Generale**

dott. Giovanni Di Prima

*(documento sottoscritto digitalmente)*