



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

## **AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLO COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. C - CCNL SANITA' PUBBLICA - RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, LETTERE a), b) e d) DELLA LEGGE N. 68/1999**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 368 del 11.10.2022.

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 21/2021 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022 – 2023 – 2024 e ridefinita la dotazione organica dell'Azienda.

Visto il vigente *Regolamento organizzativo*, con particolare riferimento alla disciplina delle procedure di assunzione;

Visti gli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 165/2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

Visto il D.Lgs 81/2015;

Vista la legge n. 68/1999;

### **RENDE NOTO**

**che è indetta una selezione pubblica, per solo colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE cat. C Comparto Sanità Pubblica, da inserire nell'Area finanziaria dell'ASP Umberto I.**

Il candidato che risulterà vincitore verrà assunto presso l'ASP Umberto I con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato e gli sarà corrisposto il seguente trattamento economico fondamentale:

- a) trattamento tabellare previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- b) tredicesima mensilità;
- c) trattamento accessorio in base al Contratto Collettivo Integrativo Aziendale;
- d) eventuali miglioramenti economici derivanti dal rinnovo del contratto collettivo nazionale;
- e) ogni altra spettanza prevista da disposizioni di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il Comparto Sanità Pubblica, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni.

#### **1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

2. **essere cittadino italiano:** (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.
3. **godimento dei diritti civili e politici;**
4. **non aver riportato condanne penali**, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. **essere in possesso del diploma** di scuola secondaria di secondo grado (**diploma di ragioneria o equipollente**);
6. **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. **appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b) e d) della L. n. 68/1999** (con esclusione delle persone non vedenti o sordomute di cui al suddetto comma 1, lettera c);
8. **essere in possesso del verbale di accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato attestante le capacità lavorative residue;**
9. **conoscenza della lingua italiana**, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Non possono accedere agli impieghi coloro i quali:

- a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione determina l'esclusione dalla selezione stessa.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del posto messo a concorso da parte del Medico Competente.

## 2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando l'unito schema (**ALLEGATO 1**) da compilare in ogni sua parte, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- 1) inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC [asp.umbertoprino@certgov.fvg.it](mailto:asp.umbertoprino@certgov.fvg.it), **entro le ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2022**; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dall'Azienda; i *files* allegati, firmati digitalmente, dovranno pervenire in formato pdf.
- 2) inviata dalla casella di posta elettronica del candidato, all'indirizzo istituzionale dell'Ente [info@aspumbertoprino.it](mailto:info@aspumbertoprino.it), **entro le ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2022**; la data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di invio della mail. Si chiede che il candidato imponi nella propria casella di posta l'avviso di ricezione; i *files* allegati, firmati digitalmente o autografi, dovranno pervenire in formato pdf.



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

La domanda pervenuta fuori dal termine ultimo comporterà l'esclusione dalla procedura.

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad accezione dell'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

### 3. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. n.165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla presente selezione;
- f) l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/1999 (con l'esclusione delle persone non vedenti o sordomute di cui al suddetto comma 1, lettera c) e l'iscrizione presso i competenti Centri per l'Impiego negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge nella categoria dei disabili o, in alternativa, la riduzione della propria capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalla competente commissione per il riconoscimento dell'invalidità civile;
- g) il possesso del verbale di accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato attestante le capacità lavorative residue;
- h) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati maschi);
- j) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1. curriculum formativo e professionale;
2. fotocopia integrale di un documento di identità ovvero di un documento equipollente in corso di validità;
3. per i soli soggetti familiari di cittadino di stato membro dell'Unione Europea (UE) che non sono ancora in possesso della cittadinanza di uno stato UE: la dichiarazione sostitutiva riportante i dati del familiare e gli atti comprovanti il diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

- per i soli cittadini di paesi terzi: fotocopia integrale del permesso di soggiorno ovvero copia degli atti comprovanti lo status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

## 4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ai sensi dell'art. 46 del vigente Regolamento organizzativo aziendale, la Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASP ed è così composta:

- dal Direttore Generale con funzioni di Presidente;
- da almeno due esperti nelle materie oggetto dell'avviso;
- da un segretario, individuato tra il personale interno dell'Azienda con funzioni amministrative.

## 5. PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

### A) l'area d'ambito economico-finanziaria:

- Contabilità economico-patrimoniale con specifico riferimento ai seguenti ambiti:
  - scritture contabili in Partita Doppia;
  - registrazioni e dichiarazioni IVA;
  - tenuta degli inventari;
  - tenuta del magazzino.

### B) l'area del diritto amministrativo e del lavoro:

- nozioni in tema di ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (Legge Regionale n. 19/2003);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- cenni sul procedimento amministrativo, l'accesso agli atti e la tutela della privacy.

Nel corso del colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua italiana.

**Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio finale inferiore a 21/30.**

Il colloquio avrà luogo presso la sede di Casa Serena dell'ASP Umberto I in Via Revedole 88 a Pordenone, il giorno:

**3 novembre 2022 dalle ore 12,30**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Eventuali modifiche al calendario di svolgimento dei colloqui, le sedi di svolgimento e l'esito degli stessi, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ASP <http://aspumbertoprino.it> - Sezione Bandi di concorso.

## 6. PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria della selezione.

## 7. ESITI DELLA SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione esaminatrice redigerà l'elenco finale della selezione secondo l'ordine decrescente. La Commissione, al termine della valutazione dei colloqui, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine del punteggio complessivamente riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9.5.1994, n.487.

L'elenco finale della selezione sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet dell'ASP "Umberto I", assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, sarà invitato a far pervenire all'Amministrazione, nel termine perentorio di 7 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto l'invito stesso, i documenti di rito oltre a quelli dimostrativi di stati e requisiti dichiarati in sede di domanda di partecipazione e non acquisibili direttamente dall'Amministrazione medesima.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dall'ASP "Umberto I" esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'ASP "Umberto I" coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale dell'ASP "Umberto I"; ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet dell'ASP "Umberto I" per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

## 9. NORME DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Azienda.

## 10. AVVERTENZE

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del decreto legislativo 198/2006 ("*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*"), come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 165/2001;
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- del Regolamento UE 2016/679 in tema di tutela della privacy;
- del C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del Comparto Sanità Pubblica.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

In ottemperanza alla normativa vigente, l'ASP "Umberto I" si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ASP "Umberto I", né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione del Personale dell'ASP "Umberto I" - Via Revedole 88 - PORDENONE al seguente recapito: centralino 0434 41221 in orario d'ufficio (il lunedì e il giovedì dalle ore 8,30 alle 13,30 e dalle ore 15,00 alle 17,00; il martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30).



# UMBERTO I

*Azienda Pubblica di Servizi alla Persona*

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è il Direttore Generale dell'Azienda, dott. Giovanni Di Prima (tel. 043441221).

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili direttamente dal sito web aziendale dell'ASP "Umberto I" all'indirizzo <http://aspumbertoprino.it>.

**Pordenone, 11.10.2022**

**Il Direttore Generale**  
dott. Giovanni Di Prima  
(documento sottoscritto digitalmente)