



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA B DEL D.LGS 50/2016 PER L'APPALTO DEI LAVORI "COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO DEL COMFORT AMBIENTALE DI CASA SERENA"
APPALTO 2: ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO E NUOVO SISTEMA DI PRODUZIONE DELL'ACQUA CALDA SANITARIA.
CUP: I55I17000060002**

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico dell'ASP Umberto I

Dato atto che con determinazione n. 460 del 23.12.2020 il Direttore Generale dell'ASP Umberto I ha nominato il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Tecnico quale RUP per i lavori di cui all'oggetto in sua sostituzione;

Rende noto che in applicazione della determinazione n. 234 del 22.07.2021, l'ASP Umberto I rende noto che intende effettuare un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento dei lavori relativi all'adeguamento dell'impianto di riscaldamento e nuovo sistema di produzione dell'acqua calda sanitaria inseriti all'interno del progetto "Completamento degli interventi di riqualificazione energetica e miglioramento del comfort ambientale di Casa Serena" al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli Operatori Economici da invitare alla successiva procedura negoziata, secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lettera b) della Legge 120/2020 di conversione del D.L 76/2020 in deroga all'articolo 36 comma 2 lett b), del D. Lgs. 50/2016.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo non vincolante per l'Ente, con l'unico scopo di comunicare agli stessi, la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta nella procedura negoziata. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggi trattandosi unicamente di una indagine di mercato finalizzata alla individuazione di operatori economici da consultare.

L'ASP Umberto I si riserva di individuare i soggetti idonei nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 nonché delle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016).

Si riserva altresì di sospendere, modificare, integrare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento dei lavori previsti.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA PER ESPLETAMENTO RDI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE (E PROCUREMENT "eAppaltiFVG")

La procedura, consistente nella presente manifestazione d'interesse, verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sul Portale Acquisti Appalti FVG URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Portale") all'interno dell'area "RDI on line" relativa alla presente procedura.

Umberto I - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

C.F. 80002750935 - P.IVA 00226200939 - 33170 PORDENONE

Sede legale: P.zza della Motta, 12 - Tel. (0434) 223.811 Fax 0434 223.822

Sede operativa Casa Serena: Via Revedole, 88 - Tel. 0434 41221 Fax 0434 41259

e-mail: info@aspumbertoprino.it - P.E.C.: asp.umbertoprino@certgov.fvg.it - WEB <http://aspumbertoprino.it>



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Per **RDI on line** si intende la presente procedura di gara sotto forma di **Richiesta di informazioni on-line (manifestazione di interesse)** effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il **Call Center** del gestore del Sistema Telematico al numero 800 098 788 (post-selezione 7), tel 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare o all'indirizzo di posta elettronica: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Si precisa inoltre che al suddetto call center **non** potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia alla consultazione del seguente link: [Amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli/atti-relativi-alle-procedure-per-l2019affidamento](#) nonché per gli adempimenti di cui all'articolo 29 del D.Lgsvo 50/2016.

Considerazioni Generali:

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) **la previa registrazione** al portale all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it> con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito fornite;
- b) **il possesso e l'utilizzo della firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del dPR 445/2000;
- c) **la dotazione hardware e software** minima riportata nella homepage del portale.

Con il primo accesso al portale ("**Servizi per gli operatori economici**") disponibile alla *home page* del sito) l'operatore economico deve provvedere alla registrazione al portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al portale è a titolo gratuito.

L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (dati di registrazione).

La registrazione al portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di **RTI/consorzio** è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione della manifestazione saranno quelle dell'impresa mandataria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della manifestazione d'interesse, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del portale si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere,



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

2. INFORMAZIONI, COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI RELATIVI ALLA RDI

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "**Messaggi**" della **RDI online** cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati. Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine indicato nella piattaforma. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio della Stazione appaltante, siano ritenute di interesse generale, nonché ulteriori informazioni di interesse generale, saranno rese note mediante il Portale a tutti gli operatori e pubblicate sul sito dell'ASP Umberto I all'indirizzo <http://www.aspumbertoprimo.it/asp-informa/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-atti-relativi-alle-procedure-per-l2019affidamento/bandi-in-corso/avviso-pubblico-finalizzato-alla-raccolta-di-manifestazioni-di-interesse-per-la-partecipazione-alla-procedura-negoziata-ai-sensi-dell2019art-36-comma-2-lettera-b-del-d-lgd-50-2016-per-l2019appalto-dei-lavori-201ccompletamento-degli-interventi-di>

Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione afferente alla presente manifestazione e verranno fornite almeno con un giorno di anticipo rispetto al termine ultimo stabilito per la presentazione della qualifica.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura, saranno pubblicate tempestivamente nell'apposita area "**Messaggi**" della **RDI online**. Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura, sia in invio che in ricezione, saranno effettuate tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "**Messaggi**" della **RDI on line**.

Con l'accesso alla RDI on line, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "**Messaggi**" della RDI on line ad esso riservata.

Le comunicazioni e le risposte a tutte le richieste di chiarimenti relative al presente avviso, dovranno essere formulate in lingua italiana e saranno fornite mediante pubblicazione sul portale eAppaltiFVG nell'area pubblica "**Bandi e Avvisi**" del Portale, all'interno dell'Iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "**Allegati all'avviso**".

Le comunicazioni ai singoli concorrenti saranno effettuate, tramite posta elettronica certificata, mediante l'apposita area "**Messaggi**" della RDI on line.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni, senza utilizzo dell'area "**Messaggi**" della RDI on line, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

In riferimento all'appalto da affidare si precisa quanto segue:

3. STAZIONE APPALTANTE:

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Umberto I
Sede Legale: Piazza della Motta, 12 – 33170 Pordenone
e-mail: info@aspumbertoprino.it - PEC: asp.umbertoprino@certgov.fvg.it
Responsabile del Procedimento e informazioni tecniche: geom. Luca Graffitti – 0434/41221
Contatti informazioni amministrative: dott.ssa Marianne Pascal – 0434/41221

4. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

L'importo totale dell'appalto per lavori e oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza (in Euro, IVA esclusa): € 718.000,00 (Euro settecentodiciottomila/00) di cui:

- € 678.000,00 (Euro seicentoseventantaottomila/00) (di cui Euro 142.081,73 costo della manodopera) importo a base d'asta dell'appalto per lavori a corpo;
- € 27.117,12 (Euro ventisettemilacentodiciasette/12) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza (non soggetti a ribasso, escluso IVA);
- € 12.882,88 (Euro dodicimilaottocentottantadue/88) oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza Covid-19 (non soggetti a ribasso, escluso IVA);

L'appalto costituisce un lotto funzionale.

5. LUOGO DI ESCUZIONE

Il luogo di esecuzione dei lavori è: "Casa Serena" via Revedole n. 88 a Pordenone (PN).

6. CLASSIFICAZIONE E CATEGORIE

Lavori	Categoria/ classifica	Qualificazio ne obbligatoria (si/no)	Importo in Euro	Indicazioni speciali ai fini della gara	
				Prevalente o subappaltabile	Scorporabile Si/no
Impianti termici e di condizionamento	OS28 classe II [^]	si	€ 567.065,29	Prevalente	Si, requisito obbligatorio RTI
Impianti interni elettrici, telefonici	OS30 classe I [^]	si	€ 40.290,09	Subappaltabile al 40%	Si, requisito obbligatorio RTI
Edifici civili e industriali	OG1 classe I [^]	si	€ 110.644,62	Subappaltabile al 40%	

7. DESCRIZIONE SINTETICA DEI LAVORI E CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI

L'affidamento ha per oggetto l'esecuzione dei lavori meglio specificati negli allegati al progetto definitivo/esecutivo dell'opera nella piattaforma telematica e approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 01/03/2021, ovvero "COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO DEL COMFORT AMBIENTALE DI CASA SERENA” LOTTO 2: ADEGUAMENTO DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO E NUOVO SISTEMA DI PRODUZIONE DELL'ACQUA CALDA SANITARIA. CUP: I55I17000060002.”

8. SUDDIVISIONE IN LOTTI

A norma dell'articolo 51 comma 1 secondo periodo del D. Lgs. 50/2016, detto appalto **non è** ulteriormente frazionabile in quanto non risponderebbe alle esigenze di funzionalità, fruibilità, collaudabilità e completezza dell'intervento.

9. CODICI DELL'APPALTO

C.P.V.: 42512300-1 – Unità di riscaldamento, ventilazione e condizionamento d'aria.

CUP: I55I17000060002

10. DATA VALIDAZIONE PROGETTO

Il progetto dei lavori è stato validato dal Responsabile Unico del Procedimento in data 19 febbraio 2021.

11. Condizioni di partecipazione: requisiti soggettivi

Non saranno ammessi soggetti per i quali sussistano:

- **le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;** a norma del comma 11 del medesimo articolo dette cause di esclusione **non** si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o dagli artt. 20 e 24 del decreto legislativo n. 159 del 2011 ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario; inoltre si rappresenta che l'esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- **le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165** o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (comma introdotto dall'art.1, comma 42, legge n. 190 del 2012);
- **le cause di esclusione previste dall'art. 44 del D.Lgs. 25.07.1998, n. 286** recante “Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero” per gravi comportamenti ed atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, qualora i concorrenti



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

siano incorsi nei due anni antecedenti la data della presente lettera di invito a gara nei provvedimenti ivi previsti;

- **le cause di esclusione previste dall'art. 41 del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198** recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", qualora ai concorrenti sia stata comminata, nei due anni antecedenti la data della presente lettera di invito a gara, la sanzione dell'esclusione dalle gare d'appalto di contratti pubblici per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, fatto salvo il caso in cui sia stata raggiunta una conciliazione ai sensi degli artt. 36, comma 1, e 37, comma 1, dello stesso D.Lgs. n. 198/06;

- **le cause di esclusione previste dall'art. 36 della legge 20.05.1970 n. 300**, recante "Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento", qualora ai concorrenti sia stata comminata, nei cinque anni antecedenti la data della presente lettera di invito a gara, la sanzione dell'esclusione dalle gare d'appalto di contratti pubblici per la violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona;

- **le cause di esclusione previste per il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) b) e c)** (idoneità professionale, capacità economico finanziaria e capacità tecnico professionale);

- **le cause di esclusione previste per il mancato possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale prescritti dall'art. 90, comma 9, lett. a) e b), del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81**, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", a cui si rimanda (in relazione agli obblighi a carico delle imprese in materia di sicurezza dei lavoratori e dei luoghi di lavoro), da verificare dal responsabile dei lavori (Responsabile Unico del Procedimento) in conformità al combinato disposto dello stesso art. 90, comma 9, lett. a) e b), e dell'Allegato XVII del D.Lgs. n. 81/08.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla procedura**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122:).

11.1 Condizioni di partecipazione: requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e capacità tecnico professionale:

I partecipanti, per essere selezionati alla procedura negoziata, dovranno obbligatoriamente possedere i seguenti requisiti di idoneità, capacità tecnico professionale e di capacità economico - finanziaria:

Requisiti di idoneità professionale:

- Essere iscritti nei Registri della C.C.I.A.A. competente o ente equivalente per l'attività oggetto di appalto;

- possedere attestazione, rilasciata da società di attestazione (SOA), regolarmente autorizzata, in corso di validità, di cui all'art. 61 del D.P.R. n. 207/2010 concessa in occasione dell'esecuzione di lavori della natura indicata nell'appalto (OS 28 classifica II).

Si precisa inoltre che in detta fase, trattandosi di avviso esplorativo, è sufficiente la dichiarazione del possesso dei requisiti come sopra descritti, **nella forma dell'autocertificazione** mediante la compilazione all'interno della RDI di appositi box (sezioni e parametri anche condizionali) già predisposti dalla scrivente; per detto motivo si raccomanda la sottoscrizione della busta digitale come ben esplicitato al successivo



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

paragrafo denominato “**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA AMMINISTRATIVA ALLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE**”.

12. CRITERIO DI SELEZIONE DEI CANDIDATI DA INVITARE A PARTECIPARE

La Stazione Appaltante, qualora il numero delle candidature ammissibili siano superiori a 10, provvederà alla selezione mediante sorteggio pubblico anonimo, di un massimo di 10 (dieci) operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata. L’amministrazione appaltante, qualora le candidature ammissibili siano pari o inferiori a 10 (dieci), procederà ad invitarli tutti i partecipanti in possesso dei prescritti requisiti. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, e di selezione; non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o di classificazioni di merito, si procederà a redigere apposito verbale riservato la cui pubblicazione è posticipata successivamente alla presentazione delle offerte economiche. Questa Amministrazione non è vincolata in alcun modo a procedere all'affidamento dei lavori. Le comunicazioni inerenti le procedure in oggetto verranno trasmesse esclusivamente tramite la funzione “Messaggi” del Portale eAppaltiFVG. Questa Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

La presentazione delle candidature non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Il presente avviso è finalizzato alla ricezione di manifestazioni d’interesse da parte dei soggetti in possesso dei requisiti sopra specificati, tra i quali individuare i cinque operatori economici di comprovata esperienza da invitare ad una procedura negoziata per l’affidamento dell’incarico in oggetto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione delle candidature di tramite indagine di mercato di soggetti adeguatamente qualificati, pertanto in detta fase, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie o attribuzioni di punteggi.

La presente richiesta esplorativa non costituisce né può essere interpretata come invito a proporre offerte al pubblico ex art. 1336 c.c. ovvero come bando, né come invito.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non dare seguito alla presente senza necessità di motivazione e/o di risarcimento alcuno a chi dovesse rispondere alla richiesta in oggetto; pertanto i candidati esclusi dalla successiva fase di affidamento non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo o natura.

La stazione appaltante escluderà altresì le candidature che secondo motivata valutazione della stessa stazione, hanno commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave nell’esercizio della loro attività professionale; potranno altresì essere esclusi dalla presente manifestazione gli operatori economici che non hanno presentato offerte a seguito di tre inviti nel biennio.

La successiva procedura di negoziazione consisterà in una richiesta di offerta “RDO” per l’affidamento dei lavori in oggetto come indicato in premessa ed avverrà sempre tramite il portale di e-procurement denominato “eAppalti FVG”; Il criterio prescelto ai sensi dell’articolo 95 comma 3 del D.lsv0 50/2016 è il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Pertanto l’appalto sarà aggiudicato all’operatore economico che, sulla base delle caratteristiche indicate nella suddetta RDO, avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico/economico ed avrà pertanto presentato la miglior offerta



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità di non procedere qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse contrastanti con l'esecuzione dell'intervento di che trattasi.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere al proseguo della procedura (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito www.aspumbertoprino.it, nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara sul portale. Si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, di non far luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Successivamente alla scadenza, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico/RUP, con l'assistenza di due testimoni e segretario verbalizzante, procederà ad accedere al sistema, verificare le istanze presentate e validare gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti e secondo le modalità riportate al punto

Conclusa la validazione delle manifestazioni di interesse, si procederà all'eventuale sorteggio delle ditte da invitare alla successiva procedura. La data del sorteggio e l'eventuale mancata validazione verrà comunicata a tutti i partecipanti tramite l'Area Messaggi del Portale. Per le modalità e i termini della procedura negoziata si rinvia alle prescrizioni contenute nella successiva lettera di invito.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA AMMINISTRATIVA ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente in lingua italiana tramite il Portale Acquisti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia "eAppaltiFVG", pena l'esclusione, entro il **giorno 16 agosto 2021 alle ore 12.00.**

Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse pervenute in altre forme e/o trasmesse con altri mezzi di comunicazione.

L'invio telematico della manifestazione di interesse è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, la richiesta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dalla presente Richiesta di Invito dovrà essere prodotta utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDI online;
- qualora l'Operatore Economico utilizzi strumenti software in versioni obsolete (sistemi operativi o software applicativi non più supportati dal produttore), per evitare visualizzazioni non corrette da parte della Stazione appaltante, è opportuno che i documenti facsimile in formato pdf relativi alle dichiarazioni che devono essere rese ai fini della partecipazione alla presente procedura vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati ed infine stampati in pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema;



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDI online".

All'interno della **RDI di qualifica** l'operatore nell'area "**RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA**" della RDI *online* il concorrente dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione amministrativa richieste per partecipare alla manifestazione, come di seguito specificato:

1. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione forma di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione delle sezioni dedicate nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente selezionando la forma di partecipazione nella sezione "**Dichiarazione forma di partecipazione e documentazione amministrativa**" e compilando successivamente le relative sezioni condizionali indicate dal sistema a seguito della forma di partecipazione selezionata.

1bis. EVENTUALE	DOCUMENTAZIONE	Procura generale o nomina ad una carica speciale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE		Scansione del documento

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: scansione della procura notarile;
- in caso di nomina ad una carica sociale: scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Compilazione della Sezione dedicata nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione dovrà essere resa dal concorrente compilando la sezione "**Ulteriori dichiarazioni per la partecipazione**" e relative sezioni condizionali indicate dal sistema.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

3. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione "prepara risposta ESPD" presente nella sezione "Risposta Amministrativa"
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano **in forma plurisoggettiva** (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) il DGUE deve essere presentato e sottoscritto:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle parti da II a VI non barrate;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate;

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Di seguito le istruzioni per la generazione e successiva presentazione del DGUE in formato elettronico:

1. nella sezione "Risposta Amministrativa" selezionare l'operazione "Prepara Risposta ESPD";
2. l'operazione "Crea nuova Risposta ESPD" apre la scheda web di compilazione del DGUE;
3. compilare a video il DGUE in tutte le sue parti;
4. al termine della compilazione utilizzare il comando "Esporta Risposta ESPD" per generare il file "espdresponse.zip" all'interno del quale, tra gli altri, è presente il file "espd-response.pdf" che andrà firmato digitalmente e caricato nell'apposita sezione dell'area Risposta Busta Amministrativa.

Eventuali DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDI online.

Si precisa che il DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- a) dichiarazione in ordine all'eventuale intenzione di ricorrere all'avvalimento;
- b) dichiarazione in ordine ai **motivi di esclusione** parte III dovrà riferirsi anche a decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di Procedura penale;



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

c) indicazione di tutti i provvedimenti astrattamente idonei a rientrare nella definizione di “gravi illeciti professionali”; ai fini della compilazione del relativo riquadro l’operatore economico dovrà tenere conto delle indicazioni delle Linee Guida n. 6 dell’A.N.AC. recanti “Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice”.

Dal momento che in questa fase non è richiesta dichiarazione in ordine all’eventuale intenzione di ricorrere all’istituto del subappalto, si precisa che non necessita fornire le informazioni integrative per la parte relativa al subappalto presenti nel modello in allegato 1 bis “Dichiarazione complementare al DGUE”.

Nella parte III del DGUE è necessario dichiarare il possesso dei requisiti di cui all’art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo, da individuarsi come segue:

- Impresa individuale: titolare o direttore tecnico;
- Società in nome collettivo: socio o direttore tecnico;
- Società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- Atri tipi di società: i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o di consorzio. Se la società ha due soci ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci persone fisiche.

Nelle Società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380- bis e ss. Codice civile) e monistico (art. 2409 – sexiesdecies cp. 1 Codice civile) il requisito deve essere verificato sui membri del C.d.A. cui sia stata conferita la legale rappresentanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); nonché sui membri del Collegio sindacale per le Società di amministrazione tradizionale e sui membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle Società con sistema di amministrazione monistico.

Nelle Società con sistema di amministrazione dualistico (artt. 2409 –pties e ss. Codice civile) il requisito va verificato sui membri del Consiglio di gestione e sui membri del Consiglio di sorveglianza.

Tra i «soggetti muniti di poteri di rappresentanza» rientrano i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quelli che lo statuto assegna agli amministratori. Tra i soggetti muniti di poteri di direzione rientrano, invece, i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa e tra i soggetti muniti di poteri di controllo il revisore contabile e l’Organismo di Vigilanza di cui all’art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

In caso di affidamento del controllo contabile a una Società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della Società di revisione, trattandosi di Soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Il legale rappresentante dell'operatore economico dovrà indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro o la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura presso i quali ricavare i dati identificativi dei soggetti come sopra individuati, aggiornati alla data di presentazione dell'offerta.

Nella parte IV del DGUE devono essere dichiarati i requisiti di idoneità, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale della presente lettera di invito.

3bis. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione complementare al DGUE elettronico redatta utilizzando il modello in Allegato 1bis
MODALITÀ PRESENTAZIONE	DI Documento in formato <i>.pdf</i> sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva (RTI/Consorzio di varia natura/GEIE/rete) la dichiarazione complementare al DGUE deve essere presentata e sottoscritta:

- nel caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2 lett. d), e), f), g) del D.Lgs. 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato una dichiarazione integrativa al DGUE distinta;
- nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la dichiarazione integrativa al DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Si precisa che in presenza di più dichiarazioni complementari al DGUE le stesse dovranno essere inserite a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.
- nel caso in cui l'operatore debba avvalersi per la progettazione di professionisti qualificati che indicherà e di partecipare alla gara in associazione temporanea con uno o più soggetti, di cui all'art. 46 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i quali rivestiranno necessariamente il ruolo di mandante, in quanto è in possesso di attestazione SOA di sola costruzione dovrà essere presentato un DGUE:
dal Titolare (per il libero professionista singolo), da tutti i professionisti associati (per le associazioni professionali di liberi professionisti, o studi associati, costituite in vigenza della legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione), da tutti i soci/associati professionisti (per le società di professionisti costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'art. 46 co. 1 lettera b) del D. lgs. n. 50/2016), da tutti i soci/associati professionisti (per i Raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire), dai professionisti muniti di poteri di rappresentanza, del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti (per le società di ingegneria), dal socio unico o del socio di maggioranza se diversi dai soggetti già indicati (per le società di ingegneria con meno di quattro soci), dai professionisti che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni quali professionisti dipendenti o consulenti con contratto su base annua che abbiano

Umberto I - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

C.F. 80002750935 - P.IVA 00226200939 - 33170 PORDENONE

Sede legale: P.zza della Motta, 12 - Tel. (0434) 223.811 Fax 0434 223.822

Sede operativa Casa Serena: Via Revedole, 88 - Tel. 0434 41221 Fax 0434 41259

e-mail: info@aspumbertoprino.it - P.E.C.: asp.umbertoprino@certgov.fvg.it - WEB <http://aspumbertoprino.it>



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA e dagli institori e dai procuratori generali o speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, o dal legale rappresentante del soggetto partecipante per conto degli stessi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Eventuali documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione “Area generica allegati” presente nell’ambito della “Busta Amministrativa” della RDI online.

Si precisa che la dichiarazione complementare al DGUE dovrà contenere anche le seguenti informazioni:

- nel caso in cui le condanne per i reati dell'art. 80, comma 1, si riferiscano a soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

In caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale l'operatore economico dovrà indicare gli estremi dell'autorizzazione. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui all'art. 110 comma 4 o la fattispecie di cui all'art. 110 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà necessario produrre anche la documentazione di cui al BOX 5, numero 1, 2 e 3

4.DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione per concorrenti con idoneità plurisoggettiva costituiti e consorzi
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento

Di seguito la documentazione che deve essere presentata dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva già costituiti e consorzi:

- consorzi stabili: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione delle imprese consorziate;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata o mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 conferito all'Impresa mandataria o all'Organo comune.

5. DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre nel caso di avvalimento
	1) Formulario DGUE elettronico generato utilizzando l'operazione “prepara risposta ESPD” presente nella sezione “Risposta Amministrativa” compilato dall'impresa ausiliaria con le informazioni pertinenti richieste nella sezione C della Parte II;



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

	<p>2) Dichiarazione modello Allegato 1bis – Dichiarazione complementare al DGUE;</p> <p>3) Dichiarazione modello Allegato 2 - Modello per l'avvalimento (dichiarazione ex articolo 89 del D. Lgs. 50/2016)</p> <p>4) Contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.</p>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<p>1), 2) e 3) Documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'impresa ausiliaria. 4) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti o scansione del documento</p>

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. L'avvalimento per detta procedura è consentito nelle forme esplicitate al precedente articolo 17.

In tal caso gli operatori economici, oltre ad allegare il **DGUE** elettronico e la dichiarazione complementare al DGUE di cui al modello in **Allegato 1bis**, dovranno allegare anche la documentazione di cui all'art. 89 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di seguito elencata:

- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 2, con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria, utilizzando il modello in Allegato 2, con cui la stessa attesta di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata o consorziata, né in qualità di ausiliario di un altro concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che i contratti di avvalimento, a pena di nullità, devono riportare la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata.

Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "Documentazione da produrre in caso di avvalimento" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<ul style="list-style-type: none">• Requisiti d'idoneità e capacità
MODALITÀ PRESENTAZIONE DI	<ul style="list-style-type: none">• Compilazione delle sezioni dedicate nell'area Risposta Amministrativa e successiva sottoscrizione digitale della Busta Amministrativa

La dichiarazione che riguarda il possesso di idonea iscrizione camerale e di idonea attestazione SOA in corso di validità per la categoria prevalente OS 28 classifica II, dovrà essere resa dal concorrente compilando l'apposita sezione e relative sezioni condizionali indicate dal sistema nel rispetto delle 10.1 del presente avviso. Per i raggruppamenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) e g), il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa appartenente al raggruppamento o consorzio. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le imprese indicate quali esecutrici.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA BUSTA DI RISPOSTA AMMINISTRATIVA ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il concorrente, prima di completare l'invio, deve scaricare e salvare il file generato dal Sistema in formato pdf con il contenuto delle informazioni e delle dichiarazioni inserite a video e l'elenco dei documenti caricati nell'area Risposta Amministrativa, quindi firmarlo digitalmente, ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a), del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e caricarlo nella sezione dedicata alla Busta Amministrativa, come specificato nella procedura guidata indicata dalla Piattaforma per la conclusione del processo di invio.

La busta di "Risposta Amministrativa" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.

Si precisa che:

- nel caso di concorrente con identità plurisoggettiva non ancora costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o GEIE;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario o GEIE;
- nel caso di Consorzio di cui all'articolo 45, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese di cui all'art. 45 lettera f) del D.Lgs. 50/2016 aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modifiche dalla Legge 9 aprile 2009 n.33:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara e precisamente:

- nel caso di consorzi stabili: dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il consorzio e dal legale rappresentante o dalla persona munita dei poteri necessari ad impegnare il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE da costituire / costituiti, da tutti gli operatori economici raggruppandi/raggruppati o consorziandi/consorziati (firmano le persone legittimate a seconda della forma giuridica dei singoli membri – vedasi punti precedenti);

- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile e in particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

d) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Le manifestazioni inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. **Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.** L'ausiliaria deve possedere i

requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla procedura sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara risultasse necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunicherà l'esigenza al RUP, il quale richiederà per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria subentrante. In caso di inutile decorso del



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679), si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Ente Appaltante e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo. Si precisa che la partecipazione equivale ad accettazione delle precitate condizioni.

16. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Luca Graffitti, tel. 043441221.

17. COMUNICAZIONI E ACCESSO AGLI ATTI.

Si precisa che a norma del comma 2 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016, per la presente manifestazione d'interesse, il diritto di accesso è comunque differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati alla successiva procedura ed all'elenco dei soggetti che presenteranno offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- Ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

Gli atti su elencati, fino alla scadenza dei termini ivi previsti, non saranno comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

18. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale eAppalti FVG "Avvisi in area pubblica" ed anche sul sito dell'ASP UMBERTO I nella sezione «Amministrazione trasparente / bandi di gara e contratti, sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti (Mit) per un periodo non inferiore a 15 giorni naturali e consecutivi.

Si precisa fin d'ora che ai sensi dell'art. 53, cc. 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. durante le operazioni non verrà fatta alcuna menzione dei nominativi degli operatori che hanno presentato la manifestazione d'interesse. L'accesso al verbale e l'elenco degli operatori economici saranno differiti alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.



UMBERTO I

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

19. DOCUMENTI ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

- Quadro economico lavori;
- Relazione generale;
- Modelli allegati fac simile:
 - 1.2. Modello DGUE complementare allegato 1_bis);
 - 1.3. Dichiarazione di avvalimento_ allegato 2;
- Informativa Privacy.

Pordenone, 221/07/2021

Il Responsabile del Procedimento
Geom. Luca Graffiti
(documento sottoscritto digitalmente)