

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASCAL MARIANNE**

E-mail **marianne.pscl@gmail.com**

Nazionalità italiana

Data di nascita 02-08-1983

Luogo di nascita PARIGI (FRANCIA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- - Date 01.07.2016 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Umberto I"
Pordenone
 - Tipo di azienda o settore Casa di riposo / Centro Diurno
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo (cat.C1 del CCNL Enti Locali)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Segreteria generale,
 - protocollo e gestione posta elettronica e posta elettronica certificata,
 - predisposizione atti (determine, delibere)
 - predisposizione atti adesione a convenzioni CONSIP,
 - Punto istruttore delle procedure di affidamento tramite MEPA
 - Gestione ufficio appalti di lavori, servizi e forniture;
 - predisposizione atti per indagini di mercato, cottimi fiduciari, procedure negoziate e affidamenti diretti.
 - Segretaria verbalizzante in gara d'appalti e procedure negoziate;
 - Acquisizione codici CIG, CUP
 - Gestione fornitori.
 - predisposizione atti concorsuali
 - segretaria verbalizzante in procedure concorsuali e in procedure di selezione del personale
 - Uso applicativo AscotWeb e Insoft
 - Aggiornamento sito internet aziendale e comunicazioni adempimenti per la P.A.
- - Date 02.11.2015 – 31.06.2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani Umberto I" tramite Gi Group Spa
Pordenone
 - Tipo di azienda o settore Casa di riposo / Centro Diurno
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo (cat.C1 del CCNL Enti Locali)
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Segreteria generale,
 - protocollo e gestione posta elettronica e posta elettronica certificata,
 - predisposizione atti (determine, delibere) tramite Office Web

- gestione amministrativa ospiti con relativa fatturazione mensile,
- gestione ed elaborazione documentale degli ingressi;
- gestione ed elaborazione dei rendiconti ASL- REGIONE – Comuni - ISTAT,
- Uso applicativo AscotWeb e Insoft
- Aggiornamento sito internet aziendale e comunicazioni adempimenti per la P.A.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>26 marzo 2012 – 31.06.2015</p> <p>Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" tramite Etjca Spa Morsano al Tagliamento</p> <p>Casa di riposo / Centro Diurno</p> <p>Assistente Amministrativo (cat.C del CCNL Sanità)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segreteria generale, - protocollo e gestione posta elettronica e posta elettronica certificata, - predisposizione atti (determine, delibere), - predisposizione atti adesione a convenzioni CONSIP, . - gestione amministrativa ospiti con relativa fatturazione mensile, - gestione applicativo ARCA per la rilevazione delle presenze; - gestione ed elaborazione documentale degli ingressi; - gestione ed elaborazione dei rendiconti ASL- REGIONE – Comuni - ISTAT, - compilazione registro rifiuti speciali, - uso dell'applicativo Zucchetti per la gestione delle paghe. - Gestione ufficio appalti di lavori, servizi e forniture; - predisposizione atti per indagini di mercato, cottimi fiduciari, procedure negoziate e affidamenti diretti. - Segretaria in gara d'appalti e procedure negoziate; - Acquisizione codici CIG, CUP e richieste DURC. - Gestione fornitori. - Aggiornamento sito internet aziendale e comunicazioni adempimenti per la P.A.
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>21-25 ottobre 2011</p> <p>Moduline Srl Vittorio Veneto</p> <p>Grande ristorazione</p> <p>Impiegata alla fiera HOST 2011</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Maggio 2011</p> <p>Insider Italia s.r.l. Milano</p> <p>Società di gestione del personale; Realizzazione e gestione eventi; Coordinamento promoter e hostess.</p> <p>Promoter</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007</p> <p>E-group Italia Spa Baranzate - Milano sede di Pordenone</p> <p>Ingresso materiali informatici</p> <p>Impiegata amministrativa</p> <p>Addetta alla fatturazione, contabilità e prima nota, gestione clienti e ordini.</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2011-2011</p> <p>Università degli Studi Di Pisa "Master in Gestione dei Conflitti Interculturali e Interreligiosi"</p>
---	---

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gestione costruttiva del conflitto, mediazione culturale e sociale, progettazione tramite Ciclo di Progetto. I fenomeni migratori, Legislazione italiana ed internazionale sull'immigrazione. Seminario residenziale tenuto da Andrew McDowell e Sandro Mazzi su "Inner and Outer Conflicts"

Master universitario di 1° livello in Gestione dei Conflitti Interculturali e Interreligiosi con la votazione di OTTIMO/OTTIMO

a.a. 2005-2006/a.a.2008-2009

Corso di Laurea Specialistica in Scienze Politiche Internazionali con curriculum in Sviluppo Politico e Organizzazioni Internazionali presso l'Università degli Studi di Trieste

Politologia - Ciclo di Progetto - Organizzazioni Internazionali - Diritto Amministrativo e Comunitario - Studio della Storia delle Istituzioni Politiche e Sistemi Politici.

Dottoressa Magistrale con la votazione di 105/110 con tesi di laurea in Sistemi Politici Afro-Asiatici dal titolo "Algeria e Marocco: il sistema dei partiti e il ruolo delle élites dal 1995 in poi"

a.a. 2002-2003/a.a.2005-2006

Corso di Laurea Triennale in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Trieste

Politologia e Politologia Comparata-Diritto Privato, Pubblico e Internazionali - Storia Contemporanea - Storia delle Dottrine e delle Istituzioni Politiche

Dottoressa con la votazione di 101/110 con tesi in Diritto Internazionale dal titolo "Diritto Internazionale Umanitario, le forze di pace ONU e la giurisdizione applicabile"

1997-2002

Istituto Statale Marco Belli - Portogruaro

Studio di inglese - francese e tedesco con una buona preparazione nelle materie scientifiche e umanistiche

Licenza Linguistica con la votazione di 88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA
OTTIMA/DISCRETA
OTTIMA/DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Volontariato presso la Croce Rossa Italiana Comitato Locale di San Vito al Tagliamento – Azzano Decimo

Clarinetista presso l'Associazione Filarmonica Sanvitese

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Volontariato in Croce Rossa dal 2001 e iscrizione alla Componente Giovane dal 2007.

Qualifiche acquisite e spendibili in Croce Rossa:

Monitore di Primo Soccorso, Istruttore di Diritto Internazionale Umanitario, Cultore di Storia della Croce Rossa, Facilitatore di EducAzione alla Pace, Operatore specializzato Migration.

Docente e Direttore in vari campi di formazione sia locali che nazionali. Volontaria durante l'emergenza Terremoto in Abruzzo del 2009 e durante l'emergenza profughi minori non

accompagnati a Jesolo nel 2008.

Rappresentante dei Giovani della CRI durante la Conferenza "Positive Images" a Budapest nel giugno 2010 e referente del workshop sul "Pregiudizio" durante la II Assemblea Nazionale Giovani CRI tenutasi nel novembre 2011 a Malpensa.

Direttore di Corsi di Primo Soccorso alla popolazione e dei corsi d'accesso per Volontari della Cri.

Dal 1995 faccio parte dell'Associazione Filarmonica Sanvitese nella quale suono il clarinetto e dal 2007 in Consiglio Direttivo e dal 2013 sono segretaria dell'associazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ecdl base conseguito nel 2002 presso l'Università degli Studi di Trieste

CORSI DI FORMAZIONE

Corso di formazione "Affidamento sotto soglia" presso CompaFvg

Giornata di Studio sul Nuovo Codice degli Appalti

Corso di formazione sul "Il Nuovo Codice degli Appalti" presso CompaFvg

Corso di formazione su "IL MEPA e l'RDO in MEPA"

Giornata di aggiornamento "Il Sistema AVCPass Novità 2014" organizzato STT Srl

Corso di Formazione On The Job per complessive ore 30 di "Assistenza Amministrativa Ufficio Gare"

Organizzato da Etjca SpA – Job Solutions Srl presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" di Morsano al Tagliamento

Argomenti: Sicurezza, Gestione atti amministrativi, appalti pubblici

Giornata di aggiornamento "Le Fasi di Gara" organizzato STT Srl

Corso di Formazione On The Job per complessive ore 30 di "Assistente Amministrativa"

Organizzato da Etjca SpA – Job Solutions Srl presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" di Morsano al Tagliamento

Argomenti: Sicurezza, Stipendi, Gestione Stipendi e Gestione Amministrativa degli Ospiti

PATENTE

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Pascal Marianne
